

Единая методическая тема школы на 2023-2024 учебный год

«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогической технологии в условиях реализации обновленных ФГОС»

Содержание:

1. Введение…………………………………………………………………………………...………….3
2. Планирование внутришкольного контроля в образовательной организации в условиях реализации обновленных ……………………………………………………………….…….……..3
   1. Необходимость изменений в системе внутришкольного контроля в условиях реализации ФГОС…………………………………………………………………………………………….11
   2. Структура и критериальная основа внутришкольного контроля в рамках реализации ФГОС…………………………………………………………………………………………….12
3. Заключение………………………………………………………………………………….………13
4. Литература……………………………………………………………………………….………….14
5. Приложения…………………………………………………………………………………………15
   1. Содержание контрольных действий в рамках ВШК…………………………………..…….16
   2. План ВШК……………………………………………………………………………………….17

## ВШК качества результатов компетентностно—деятельностного подхода………………..18

* 1. Критерии и показатели качества профессиональной деятельности учителя………………25

# Введение

Обновленные федеральныегосударственныеобразовательныестандартызадаютновыеориентирыразвитиясистемыобразования.Всвязисэтимрольвнутришкольногоконтроля (ВШК),как«инструмента»управления, с каждым годом возрастает.

НеобходимостьВШКобусловленатем,чтоуправлениелюбымпроцессомпредполагаетосуществлениеконтроля,тоестьопределеннойсистемыпроверкиэффективностиегофункционирования, что обусловливает поиск соответствующего механизма. Крайне необходим онидляуспешногопротеканияпроцессаобучения,таккакважнейшимусловиемповышениякачестваучебно-воспитательногопроцессаявляетсяправильноорганизованныйконтроль.

Обновленные Федеральные государственные образовательные стандарты (далее - ФГОС) НОО и ООО являютсяотражениемсоциальногозаказа,выступаюткакобщественныйдоговор,призванныйсогласоватьтребованиясемьи,обществаигосударствакобразованию,ипредставляютсобойсовокупность требований к структуре, условиям реализации и результатам освоения основной образовательной программы (далее –НОО и ООО). Вот почему представление информации о реальномсостоянии дел в ОУ, выявление причин недостатков работы для исправления ситуации, оказаниенаучно-методической помощи педагогамявляется особенноактуальным.

Цель: совершенствование системы внутришкольного контроля в условиях введения обновленных ФГОС.

Задачи:

* анализ нормативной базы и определение необходимых изменений в ВШК;
* разработать алгоритм планирования ВШК как управленческого инструмента реализации ФГОС;
* разработать функциональную модель внутришкольного контроля образовательной организации в условиях введения обновленных ФГОС.

# Планирование внутришкольного контроля в образовательной организации вусловияхреализацииобновленных ФГОС.

## Необходимость изменений в системе внутришкольного контроля в условиях реализации обновленных ФГОС (далее ФГОС).

Внутришкольный контроль (далее - ВШК) представляет собой системный процесс всестороннего изучения и анализа образовательного процесса в образовательном учреждении (далее - ОУ) с целью координации всей его работы в соответствии состоящим и перед ним задачами, предупреждения возможных ошибок и оказания необходимой помощи педагогическому коллективу.

Работа ОО в условиях реализации ФГОС требует дополнить перечень традиционных контрольных действий новыми, позволяющими охватить все аспекты его деятельности. В условиях реализации ФГОС обновления коснутся контрольных действий в рамках ВШК, направленных на проверку:системыуправленияОО,работыскадрамииучащимися,финансово-экономической и хозяйственной деятельности ОО, материально-технического и информационного оснащения ОО, партнерского взаимодействия ОО в условиях введения ФГОС.

После того как в теории внутришкольного управления стало активно разрабатываться новое направление, основанное на принципах управления качеством, стало очевидно, что система внутришкольного контроля, являясь под системой общей системы управления школой,имеет существенные резервы для развития как инструмент управления качеством образовательного процесса. Тем самым выдвигаются принципиально новые требования к самому ВШК.

Понятие**"качество"**имеет два перекрывающихся смысловых поля.

Одно из них определено в энциклопедических и философских словарях как "существенный признак, свойство, отличающее один предмет или одно лицо от другого". В этом случае подкачествомпонимаетсяхарактеристикаобъектаилисубъекта,позволяющаяотличитьодноотдругого,похожего:цвет,вкус,форма,температура,вес,скорость,характер,способности,ценности,умения.

В теории социального управления качество социальной системы определяется как "степень достоинства, ценности, пригодности вещи, действия, продукта, результата, соответствия того, какими они должны быть".

Очевидно, что первое смысловое поле является частью второго. Степень ценности ипригодностисначалаопределяетсяналичиемнеобходимыххарактеристиквообще,азатем–уровнемихреализации.

Вводя понятие "качество" как ключевой критерий для оценки образовательного процесса и всех его составляющих, мы обязуемся:

* включить в перечень объектов ВШК все результаты, ресурсы, условия, которые, согласно государственным документам (ФГОС, Закон "Об образовании", стандарт педагога и др.),определяют присутствие этих объектов в образовательной программе школы (здесь мы опираемся на первое значение понятия "качество");
* измерятьвпроцессеВШКнепростоуровеньилидинамикупроцессов,но"степеньдостоинства,ценности,пригодностивещи,действия,продукта,результата,соответствиятого,какимионидолжны быть"(опора на второе значение понятия "качество").

И первая, и вторая позиции отражают необходимость изменений в ныне существующем ВШК и указывают их направления.

Причинынеобходимостиизмененийвсистемевнутришкольногоконтроля,адекватныхсовременнымтребованиям,подробноидоказательноописанывпособииБахмутскогоА.Е.,Кондраковой И.Э., Писаревой С.А. "Оценка деятельности современной школы". Авторы выделяют следующие недостатки существующей системы ВШК:

* материалы анализа результатов ВШК не в должной мере отражают причинно-следственные связи между результатами обучения и воспитания;
* не всегда определяются пути решения проблем и тенденции обновления образовательного процесса;
* реализуемые задачи не связываются с переводом учебного заведения на более высокий качественный уровень, ВШК перегружен решением сиюминутных проблем. Результаты контроля, как правило, связаны с констатацией того, что есть сейчас;
* школьная администрация не пытается выявить причины результатов ВШК. Чаще всего контроль направлен на выявление имеющихся недостатков в работе учителей.

Подавляющее большинство учителей воспринимает процедуры ВШК как оценку деятельности одного человека другим (а зачастую и просто как оценку одного человека другим).Тогда как

грамотно спроектированный ВШК ничто иное, как управляющая система, выстроенная по принципу гипертекстного пространства, кластерной сети, где в каждом узле происходит накопление, переработка, осмысление и выдача информации, необходимой для поддержания высокого уровня качества всего образовательного процесса.

За последние годы выявлены ресурсы ВШК в решении проблем:

* недостатки во внедрении инноваций требуют выстраивания ВШК научно-методической работы в школе на основе критериального и компетентностно-деятельностного подходов;
* рост числа учащихся с низким уровнем обучаемости требует введения в систему ВШК мониторинга не только уровня обученности по предметам, но и уровня развития других внутренних ресурсов ученика, отраженных в метапредметных или личчностных образовательных результатах;
* отсутствие единого критериального оценивания успехов детей, снижающее валидность оценки результатов деятельности как ученика, так и учителя,требует пересмотра и совершенствования в ВШК систем оценивания на основе критериального и компетентностного подходов к оценке уровня учебного успеха ученика и уровня профессиональной компетентности учителя;
* управленческая несостоятельность может быть частично скорректирована проектированием четкой системы ВШК, выстроенной с позиции системно-деятельностного подхода, прозрачной для каждого субъекта образовательного процесса, обеспеченной грамотным инструментарием, оптимизирующим работу с потоками информации по принципу"распределенной ответственности";
* недостаточный уровень компетентности педагогов и школьных управленцев в обеспечении субъектной позиции ученика требует в первую очередь мотивации учителей на реализацию субъект-субъектных отношений в образовательной системе "учитель–ученик". Практика показывает, что введение в систему ВШК мониторинга профессиональной компетентности учителя позволяет повысить позиционно-ценностную составляющую общей профессиональной компетентности учителя по отношению к психолого-педагогическим знаниям и умениям, лежащим в основе индивидуализации образования.

Современными школьными управленческими командами ВШК осмысливается, а следовательно, иреализуетсякакресурс,обеспечивающийтолькоконтрольнуюфункциюуправлениявнезависимости от видов школ, уровня материально-технических ресурсов, уровня компетентности членов педагогического коллектива.

Дляобеспеченияэффективностиреализацииинновацийтакогомасштаба,какФГОС,НСОТ,стандарта педагога, квалификационного справочника и документов определяющих направлениясовершенствования образовательного процесса школы, необходимы анализ и совершенствованиесуществующейвкаждойшколесистемыВШКсучетомновыхтребованийкаккрезультатам,такик процессуихполучения.

## СтруктураикритериальнаяосновавнутришкольногоконтроляврамкахреализацииФГОС.

Отсутствие системного подхода при планировании ВШК может привести к тому, что данные,полученные в ходе его осуществления, будут представлять собой разрозненную информацию,механическуюсуммуфактов,неотражающихсистемностьконтроля.Приэтомзатрудняетсяработа как по выявлению проблемных полей, причинно-следственных связей, так и по грамотномувнесениюнеобходимыхкоррективов.

Такимобразом,присовершенствованииВШКнеобходимосначалапересмотретьсоставиструктуру системы контроля образовательного процесса, определив набор критериев по принципунеобходимостии достаточности.

Приэтомстандартобразованияможнорассматриватькакосновудлявыделениякачествкак существенныхпризнаков,свойств,определяющихкачество.Вэтомслучаетригруппытребованийк качеству в стандартахопределяюттринаправления внутришкольного контроля,соответствующиенаправлениямоценкикачестваобразования:

* требованияккачествурезультатов:оценкаобразовательныхрезультатов,достигаемыхшколой;
* требованияккачествупроцесса:оценкакачестваусловийобразовательнойдеятельности;
* требованиякструктуреобразовательныхпрограмм:оценкакачествауправленческойдеятельностивсехсубъектовобразовательнойдеятельностипопринципу"распределеннойответственности".

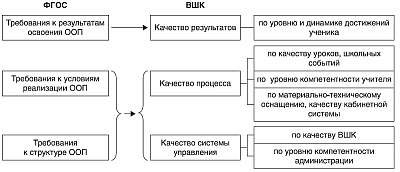
**В приложении 1** представлено примерное содержание контрольных действий в рамкахВШКпри введении ФГОС.

**Вприложении2**представленапримернаяформапланаВШКреализацииФГОС,составленная попринципуконтролясоблюдения трехгрупптребований ФГОС.

Такимобразом,включениевчислообъектов(направлений)ВШКописанныхвФГОС новыхобразовательных результатов, новых форм организации образовательного процесса и условий, егообеспечивающих, а также самой системы управления ОУ позволит сделать ВШК инструментом,реализующим принципы идеологии и философии современного управления, ориентированного нарезультат.

ДляреализациитребованийгосударственныхдокументоввсистемеВШКдолженвыполняться принцип критериального оценивания с его понятной для любого субъекта логикой:каждоекачестводолжноиметьсвоипоказатели,акаждыйпоказатель–описаниеуровнейдостижения(уровневыедескрипторы).Вситуациивведенияновойсистемыоплатытрудазакачество выполнения профессиональной деятельности отсутствие не только показателей, но впервуюочередьуровневыхдескрипторовоцениваемогокачествавпонятныхдлякаждогосубъектаформулировках приводиткдискредитациисамойидеи"оплатызакачество".

СтруктураВШК всоответствиистребованиямиФГОС:



Представленная структура ВШК ,позволяет увидеть, что качество управления входит враздел"качествопроцесса"нарядускачествомдругихресурсов–организационных(уроки,события,экскурсииидр.),кадровых(компетентностьучителей,методистов,специалистов),материальных (учебные кабинеты и т. п.). Именно эти ресурсы и условия прописаны в ФГОС как носители качества реализации основной образовательной программы.

Современные требования к качеству образования в первую очередь определяют введение вреалиишкольногообразованияновыхкачествкакновыххарактеристикпроцесса.

Осмыслениетребованийстандартаименносэтихпозицийтребуетобязательного,определенногозакономвведениявВШКмониторингаличностногоростаобучающегося,социализированности,воспитанности,мониторингауровняразвитиянадпредметныхиметапредметныхобщеучебныхумений(потерминологииФГОС:универсальныхучебныхдействий–УУД).

Приэтомреализуетсяконсолидирующий,интегративныйхарактерВШК,обеспечиваясогласованностьвпространствеивременипроцессовфункционированияиразвития,всехобразовательныхи инновационныхпроцессов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВШК как управленческий ресурс…** | **…в образовательном процессе** | **…в инновационных процессах** |
| Если **ВО ВСЕХ** тематических контрольных работах **ВСЕХ ПРЕДМЕТОВ** будут присутствовать разделы, проверяющие уровень  сформированности регулятивных и коммуникативных учебных действий на предметном  материале, то… | …учитель обязательно будет в процессе работы над темой отрабатывать данные умения и навыки,  … | …а если окажется, что у учителя недостаточно собственных знаний и умения для такой  работы, становится необходимой реализация новых программ развития для учителя. |
| Если в уровневых  Дескрипторах каждого критерия качества будут прописаны валеологические требования (в мониторинге уроков, экскурсий, кабинетов, компетентности учителя ит.д.)… | …то будут реализованы требования к  Здоровьесберегающей среде,… | … и при выявлении проблемных зон, будут внедряться новые способы решения |

зачем.

Итак, главный вопрос в совершенствовании ВШК сегодня что не обходимо измерять и

Только после формулирования ответа на вопрос «**зачем** контролировать»,можно рассматривать вопросы«**что и как** контролировать»,связанные с процессами сбора и анализа данных.

ПрипроектированииВШКвкаждойшколедолженбытьреализованследующийалгоритм:

* Сначала операционально и диагностично прописываются цели ВШК как результаты деятельности всех субъектов, определяющих качество школьного образования.
* Определяется содержание по целям (объекты контроля и критериальный аппарат оценки качества этих объектов).
* Для данного содержания выбирается диагностический инструментарий(формы, методы и т технологии измерений).
* Определяются условия реализации каждой процедуры ВШК.
* Определяется формат получаемых продуктов справки, обобщения, аналитические документы).
* Определяются механизмы обратной связи–кому и зачем нужны данные полученных продуктов(управление по результатам ВШК).
* На основании полученной на предыдущих этапах информации проектируется подробный регламент ВШК с определением функций каждого субъекта на основе системно-деятельностного подхода и по принципу"распределенной ответственности".

**В приложении 3 (таб.1**) представлен раздел ВШК, который обязательно присутствует в каждой школе: «Качество результатов». В этом разделе собирается, анализируется информация об уровне реализации требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования (стр.1 ФГОС). Начинается этот раздел с оценки такого критериярезультативностикакуровеньздоровьяобучающихся.Рейтингзначимостиврасположенииданного критерия является отражением не только требований государственных документов,но исоответствуетчаяниямсоциумавлицеродителейидетей.Никакиедостижениянемогуткомпенсироватьотрицательную динамику уровня здоровья детей.

Необходимопересмотретьвсюсистемуоценкикачестваобразованиявшколенаосновепринциповкритериального оценивания и компетентностного подхода.

Дляоценкиличностныхобразовательныхрезультатовобязательными,отражающимитребованияФГОС,должныстать,как минимум, три показателя:

* уровеньсоциализированностииуровеньвоспитанности(сложныепоказатели,требующиевыделениясоставных элементов показателей в соответствии с описанием в ФГОС);
* уровень учебно-познавательной мотивации каждого ученика по отношению к каждому предмету;
* уровень сформированности ценностей семьи, здорового образа жизни обучающегося, навыков организации досуга.

Метапредметные образовательные результаты, представленные во ФГОС начального общего образования 12 требованиями ,а во ФГОС основного общего образования 16требованиями,необходимо оценивать минимум по четырем позициям в ВШК:

* уровень реализации регулятивных УУД (организация и самоуправление, навыки системного, экологического мышления и т.д.);
* уровень реализации познавательных УУД (мыслительные ОУУ, логические уменияит.д.);
* уровень реализации коммуникативных УУД(смысловое чтение, работа в группе, монологическая речь и т.д.);
* уровень развития ИКТ–компетентности (преобразование информации, владение ПК, навыки грамотного использования Интернета).

Качество и динамика обученности это единственный показатель, который всегда в школах входит в состав предметных образовательных результатов ВШК. Однако в соответствии с требованиями средосообразности сегодня необходимо включить в ВШК такие показатели:

* подтверждение обученности по результатам внешней, независимой оценки;
* уровеньобучаемости;
* участиеипобедывпредметныхконкурсах,олимпиадах.

Практикапоказала,чтоналичиеперечисленныхвышесистемыпоказателейнеобходимоидостаточно отражает результативность образования в школе, выявляет те подсистемы в школьнойобразовательной системе, которые требуют коррекции и/или развития. Так уровень обучаемостикак объект мониторинга позволяет управлять качеством образовательного процесса на разныхуровнях:

* в системе «учитель-ученик» уровень обучаемости ученика определяет для учителя уровеньпедагогическойпомощи;
* в системе «методическое объединение – учитель – ученик» уровень обучаемости ученикаопределяет выбор учебных предметных программ ипри необходимости основы для адаптацииимодификацияпрограмм;
* в системе «Зам директора по ВР – М/О - учитель – ученик» уровень обучаемости ученикапозволяет оценить и скорректировать вклад учителя, М/Ов увеличение зоны ближайшего развитияученика.

В приложении3(таб.2)представленраздел«ВШКкачества процесса»,спроектированныйнаоснове ресурсного,компетентностно-деятельностногоподходов и также с учетом принциповкритериальногооценивания.

ВэтомразделеВШКопределяетсяуровеньдостигнутыхусловийреализацииосновнойобразовательной программы, в том числе кадровых, психолого-педагогических,информационно-методических,материально-технических и иных условий. На стр.39 ФГОСцелиэтогоразделаВШКопределеныкак«…обоснованиенеобходимыхизмененийвимеющихсяусловияхвсоответствиесприоритетамиосновнойобразовательнойпрограммыосновногообщегообразованияобразовательного учреждения».

ПервыйразделВШКкачествапроцессаназывается«Качествообучающейпредметнойдеятельности». Именно содержание этого раздела становится предметом обсуждения сегодня напроблемныхпедсоветах,обучающихсеминарах.Предлагаемаяструктураэтогораздела,включающая10направленийанализа,нанашвзгляд,выстроенатакжепопринципунеобходимости и достаточности. Направления анализа могут быть расширены, уточнены. Но всеописанныенаправления разделадолжныбытьреализованы вВШК:

* качество деятельности по реализации требований по сохранению здоровья обучающихся вучебномпроцессе;
* качествопланированияиорганизацииуроковпопредмету;
* качестводеятельностипоразвитиюметапредметныхумений(УУД);
* качество деятельности по обучению и развитию обучающихся на основе использованияИКТ;
* качестводеятельностипопроектированиюиреализациииндивидуальныхучебныхпрограммдля отдельныхучащихся;
* качестводеятельностипоорганизацииипроведениюпредметных событийвшколе;
* качестводеятельностипоорганизацииипроведениювнешкольнойпредметнойдеятельностиобучающихся: экскурсий,экспедиций идр.;
* качествореализациидеятельностипообучениюдетейсОВЗ;
* качестводеятельностиучителейпоразвитиюиобустройствупредметногокабинетаиобразовательногопространствашколы;
* качество деятельности педагогического коллектива по реализации внеурочнойдеятельностикакресурсареализациитребованийк"портретувыпускника".

Вразделе «Качествовоспитательнойработы»необходимопредусмотретьотслеживаниетрехсоставляющих:

* содержание и структура системы воспитательной работы, отражающие и/илиакцентирующие требования к содержанию и структуре программы воспитательной работы(духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализация ипрофессиональная ориентация, формирование экологической культуры, культуры здорового ибезопасногообраза жизни);
* качествореализациипрограммывоспитательнойработы;
* качествоработысродителями.

Однимизважнейшихресурсовкачестваобразовательногопроцессаявляетсянаучно-методическаясистемашколы.Осуществлениемониторингауровняпрофессиональнойкомпетентностиучителя[3],нетолькореализуетинтегративнуюфункциюВШК,ноиобеспечиваетотсутствиесложностей припереходекновой системеоплатытруда.

ВэтомразделенеобходимоналичиетакихнаправленийВШК:

* динамикаростауровняпрофессиональнойкомпетентностиучителя;
* качестводеятельностиМО,предметныхкафедр;
* качествореализациипрограммыпедагогическогоэксперимента;
* качествоработыбиблиотеки,медиатеки,ресурсныхцентровшколы;
* качестводеятельностисоциально-психологическойслужбы

Раздел«Контролькачествауправления» редкообнаруживаетсявВШКшкол.Втожевремя, нередко именно в системе управления находятся ресурсы инновационных изменений вшколе.Вприложении3(таб.3)представленминимальныйобъемпоказателейкачествауправления:

* оптимальностьсоставаиструктурыВШК;
* качество управления реализацией требований государственных документов (СанПиН,ФГОС и т. д.);
* качество выполнения Положения о документообороте образовательного процесса (полнота,своевременность и правильность ведения школьной документации всеми участникамиобразовательногопроцесса);
* качество управления материально-технической базой образовательного процесса(достаточностьикачествооснащенияобразовательной средышколы);
* качество управления профессиональным ростом педагогов школы (наличие и реализация вВШК необходимой совокупности показателей качества профессиональной деятельности учителядляустановления размерастимулирующейчасти зарплаты);
* компетентность субъектов управления (уровень управленческой компетентностиадминистраторовшколы,специалистов,возглавляющихструктурныеподразделения).

ВспециальномразделеВШКнеобходимоотслеживатьздоровьеипсихологическоесостояниечленовпедагогическогоколлектива,ихотношениекработе.Этиданные,представленныекакобобщениеанкет,включенногонаблюдения,такжеопределяютдляшкольного управленца цели и необходимые ресурсы для изменениякачества образовательнойсреды.

Сегодня, когда критерии оценки труда учителя определяютоснову распределения доплатыза качество работы, проблемаформулировкиэтих самых критериев стоит очень остро. Приэтом за последние годы в оценке качества работы учителя все чаще показатели, описывающиеуспехучителявпрофессиональныхконкурсах,выходятнапервоеместо,преобладаянадпоказателями,описывающимиежедневный, кропотливыйтрудучителя.

Несомненно, победы учителя и его учеников во всевозможных конкурсах – один из показателейкачества работы учителя.Но при расчете оплаты за качество его профессионального труда –далеконеглавный.

Итак,успех учителянеобходимооценивать,рассматриваятринаборапоказателей:

* достиженияегоучеников;
* достиженияучителявсоздании условийиресурсовдляучебногоуспехаучащихся;
* успех учителявпрофессиональномсоциуме.

Первыйнаборпоказателейотражаетглавныеитогиработыучителя–учебныйуспехегоучеников.Здесьнеобходимовыбиратьитакиепоказатели,которыепоказываютабсолютныезначение успеха (количество учащихся получивших «4»и «5» по предмету, наличиепобедителейолимпиадиконкурсов),итакиепоказатели,которыевыявляютдинамикуизмененийвобученности и обучаемости, повышение мотивации к предмету и т.д. Без учета этой динамики(только по положительным оценкам!) можно спровоцировать фальсификацию оценок. Более того,мывсезнаем,какиеусилияприкладываетучитель,максимальноиндивидуализируяучебныйпроцесс (например, в классах КРО, или в работе с детьми группы учебного риска в обычныхклассах). В этих условиях учебный успех ученика за короткий срок (период сбора информации дляоплаты за качество)зачастую можно оценить только по ростумотивации, уровня общеучебныхнавыков,общемууровню обучаемости.

Второйнаборпоказателейотражаетрезультатыусилийучителяпосозданиювнешнихресурсов учебного успеха ученика – условий образовательного процесса. В течение учебного годав системеВШКпроизводится постоянная оценка качествауроков, внеклассныхмероприятий,оснащения кабинета, дидактических материалов и т.д., однако, если в школе нет единой системыоценкикачества уроков, других школьных событий и ресурсов, невозможно соотнести оценкивсехадминистраторовдлядостижениядостаточнойстепениобъективностивоценкеработыучителя. Учитывая комплексную структуру объектов оценки (в уроке проявляются все ключевыекомпетентности учителя), предлагаем производить оценку внешнихресурсовучебного успехаученикавматрицекомпетентностиучителя,соотнесякаждуюкомпетентностьсданными,получаемымивпроцедурахВШК. Этопозволит:

* объективизировать оценку качества уроков и др., сделав её максимально прозрачнойдляколлектива,
* минимизировать временные затраты, объединив в одной процедуре ВШК и «оценку закачестводля оплаты»,
* реализоватьсистемныесвязисистемы«оплатызакачество»ссодержаниеметодическойработы,определяяодновременносоценкой,например,уроков,мишеньдляразвитияконкретнойкомпетенцииучителя.

Третийнабор показателейоценивает деятельность учителя через признание его успехов впрофессиональномсоциуме.Такиепоказатели,какучастиеипобедывпрофессиональныхконкурсах, успешное обучение на курсах повышения квалификации, активное участие в работешкольнойметодическойсистемы,разработкаавторскихпрограмм,успешноепрохождениеаттестацииит.д.,оцениваютусилияучителяпообеспечениювысокогоуровнякачестваобразовательнойсредыне тольков собственнойшколе,но ив профессиональном социумевцелом.

Вразработкепредставленнойоткрытойсистемеоценкикачествадеятельностиучителяиспользованыподходы:

* деятельностный(определенывидыдеятельности,наоснованиикоторыхзамеряетсякачество),
* компетентностный(определеныключевыекомпетентностиучителя,обеспечивающиекачествопрофессиональной деятельностиучителя),
* ресурсный(определенывнутренниересурсыученикадляоценкикачестварезультатов,внешние ресурсы учебного успеха ученика для оценки качества работы учителя, управленческиересурсыдля осуществления процедур оценки).

**Вприложении4**приведеныкритерииипоказателикачествапрофессиональнойдеятельности учителядля установления размера стимулирующей части зарплаты.

Только в таких условиях "прозрачности" оценивания и осознанности смысла каждого критериябудут эффективно реализованы контролирующая функция ВШК, а также остальные функцииуправления: мотивирующая, организационная, регулятивная, плановая. При этом ВШК качествашкольного образования сыграет роль не только инструмента реализации требований ФГОС иНСОТ,но и инструментаихвнедрения.ПредставленнаявышесистемареализацииВШКкакресурсауправлениякачеством,несомненно,требует адаптации к реальным условиям школы. Однако, несмотря на разнообразие условий, вкоторыхможетпроисходитьадаптация,естьглавноеправило,основанноенапринципахопережающего управления: прежде чем вводить в режим функционирования любой новыйпараметр качества, необходимо убедиться, что все субъекты его реализации понимают ипринимаютсмыслтребования исогласны соспособами егоизмерения.

# Заключение.

С позиции идеологии ФГОС система ВШК рассматривается не в рамках «модели контроля», а врамках «модели обеспечения» качества образования. Только тогда система оценивания качестваможетнестисвоюдолюответственностизавыполнениетребованийСтандартов.

ВданнойработеопределенынеобходимыеизменениявмоделиВШК,представленалгоритмпланированияВШКкакуправленческогоинструментареализацииФГОС,разработанакритериальнаяосноваконтроля.

Представленная система ВШК является эффективным организационным ресурсом управленияобразовательнойорганизациеймодернизацииВШК.

Вуправленческойдеятельностипредусматриваетсясозданиеукрупненныхединицнаосновеусилениявзаимосвязимеждусоставляющимиееразличнымикомпонентами.Рассматриваявсистеме ВШК критерииконтроля, аттестации и повышения квалификации позволяет значительноповыситьэффективностьреализациивсехмеханизмовуправлениякачествомобразованиявобразовательном учреждении.

МодернизацияВШКпозволяетвключитькаждогоучастникаобразовательногопроцессавуправленческуюдеятельностьпосредствомсочетаниявертикальныхигоризонтальныхсвязейуправления, создания различных центров управления, обеспечить соответствующую мотивациюсамосовершенствованиякаждого субъектаобразовательногопроцесса.

# Литература.

1. АлексеевН.С.Теорияуправления«Эпохибеззакономерностей»[Текст]/Н.С.Алексеев//МенеджментвРоссии и зарубежом.-2000.-№3,С.19-28
2. БахмутскийА.Е.,КондраковаИ.Э.,ПисареваС.А.Оценкадеятельностисовременнойшколы[Текст]: учебное пособие./А.Е.Бахмутскийидр.М.:АПКиППРО,2009. 72с.
3. ГалееваН.Л.Управлениекачествомдеятельностиучителянаосновемониторингаегопрофессиональных компетенций[Текст] /Н.Л. Галеева// Управление образованием.  2008.  №2. –С.44-54.
4. Галеева Н.Л.Результаты ГЭП как ресурс решения новых проблем (реализация принципаопережающегоуправления)[Текст] / Н.Л. Галеева// Эксперимент и инновации в школе.-2009. №3.– С.15-26.
5. ГалееваН.Л.Оценкакачествапрофессиональнойдеятельностиучителя.Рекомендациипоразработкесистемыпоказателей[Текст]/Н.Л.Галеева//Управлениешколой. 2009.-№2.С.3-7
6. Галеева Н.Л. Реализация принципов критериального оценивания в экспертизе процесса ирезультатовопытно-экспериментальнойработывшколе.Повышениепрофессиональнойкомпетентности работников образования: актуальные проблемы и перспективные решения[Текст]/Н.Л.Галеева/СборникстатейВторыхпедагогическихчтенийнаучнойшколыуправленияобразованием(25 января 2010г.)– М.,2010. – С. 366-371.
7. Галеева Н.Л. Управление ростом и реализацией профессиональных компетенций учителя всистемевнутришкольнойметодическойиэкспериментальнойдеятельности(ресурсныйиметодический аспект) [Текст]/ Н.Л. Галеева//Коллективная монография М.: АПКиППРО, 2009. –132 с.
8. ГалееваН.Л.Ресурсыучебногоуспехаученика[Текст]/Н.Л.Галеева//Справочникзаместителядиректорашколы, 2010 №4 – С.20-32.
9. КонаржевскийЮ.А.Чтонужнознатьдиректорамшколыосистемахисистемномподходе[Текст]:Учебноепособие. /Ю.А. КонаржевскийЧелябинск:ЧГПИ,1986. 135 с.
10. Мигаль, В.И. Управление современной школой. Выпуск I. Внутришкольный контроль исетевоепланирование[Текст]:Практическоепособиедляруководителейшкол,студентовпед.учеб.Заведений,слушателейИПК/В.И.Мигаль,Е.А.Мигаль.–Ростов-н-Д:Издательство"Учитель",2002.– 64 с.
11. Сборникметодическихматериаловпооценкекачестваобразовательногопроцессавобщеобразовательномучреждении[Текст]/отв.ред.Л.Е.Курнешова.М.:Московскийцентркачестваобразования, 2010.  136 с.
12. ХарисовТ.А.Интегральнаятехнология:модельединойсистемывнутришкольногоконтроля, аттестации и повышения квалификации.[Текст]/Т.А. Харисов // Директор школы. - №3. -2004. -С.22-26
13. ХомерикиО.Г.Внутришкольныйконтроль:какимондолженбыть.[Текст]/О.Г.Хомерики//Педагогика,1998. №8.  С.45-50
14. Шамова Т.И, Галеева Н.Л. Университет и школав сотрудничестве: от идеи довнедрения.[Текст]/ГалееваН.Л.//Педагогическоеобразованиеинаука.-2008.-№11.-С.4

Приложение №1.

## ПримерноесодержаниеконтрольныхдействийврамкахВШКпривведенииФГОС.

|  |  |
| --- | --- |
| Системауправленияобразовательнымучреждением | Оценкауровня(степени)реализации(выполнения)требований  федерального государственного образовательного стандарта начальногообщегообразования(далее-ФГОС):к"портретувыпускниканачальнойшколы", результатам освоения основной образовательной программыначального общего образования (далее - ООП), моделям социальногозаказа,планамфункционированияиразвитияшколыи др.  Диагностика(мониторинг)состояниясистемыуправлениявведениемиреализациейФГОС*вОУ.*  ОценкасостояниясистемыуправлениянапредметсоответствиятребованиямФГОСи ихвыполнения(достижения);  анализпричинвыявленныхрассогласованийипоискпутейихпреодоления.  Принятиерешенийонаправленияхкоррекциисистемы управленияОУ.Организацияипроверкаисполнениярешений(выполнения  коррекционнойработы) |
| Работаскадрами | Обеспечениевыполнениятребованийкуровнюпрофессиональнойквалификации,личностнымкачествам,состояниюздоровья  педагогическихииныхработниковОУ,работающихвусловияхреализацииФГОС.Оценкарезультативностиихдеятельности.  Сопровождениеработниковшколывпроцессеподготовкикаттестации. |
|  | ДиагностикапрофессиональныхдефицитовпедагогическихииныхработниковОУ.  ПринятиерешенийонаправленияхработыОУ(научно-методической,  деятельностисоциально-психологической,медицинскойидругихслужб,корректирующихсостояниеработыскадрами)всоответствиис  требованиямиФГОС.Организациякоррекционнойработы;проверкаее  исполнения |
| Работа с обучаю-щимися | Диагностикаучебногоитворческогопотенциалаобучающихся.Диагностикапсихофизиологическогосостояниядетей.  Диагностика и выявление детей, нуждающихся в социально-педагогической поддержке. Диагностика детей, нуждающихся вкомпенсирующемобучении.  Ранняядиагностикаиранняяпрофилактиказаболеваний,наиболеечастовстречающихся ушкольников.Принятиерешенийонаправлениях  деятельности,корректирующихсостояниеработысобучающимися.  Организацияипроверкарезультативностикоррекционнойработы |
| Финансово-экономическая ихозяйственная  деятельностьОУ | ОсуществлениерасчетовпотребностивсехпротекающихвОУпроцессоввресурсахиотражениеэтойпотребностивбюджетеучреждения.  Осуществлениемаркетинговыхисследованийпоизучениюспроса  образовательныхуслугвпределахбюджетнойиинойприносящейдоходдеятельности |
| Материально-техническое иинформационноеоснащение | Оценка степени соответствия материально-технического обеспечения идидактических средств обучения требованиям ФГОС и федеральнымтребованиям к минимальной оснащенности учебного процесса. Оценкастепениобеспеченностиэлектроннымиресурсами,вт.ч.размещеннымив Интернете. Анализ занятости помещений ОУ, эффективности ихиспользования; соответствия требованиям к оборудованию и учебнымпомещениямс учетомособенностейобразовательногопроцесса.  Принятиерешенийонаправленияхработы,корректирующихсостояниематериально-хозяйственнойдеятельности вшколе.  Организациявыполненияпринятыхрешенийипроверкаихисполнения |
| ПартнерскоевзаимодействиеОУ | Оценкасостоянияимеющихсявнешнихсвязей,проверканаличия  договоров(соглашений)осотрудничествеидругихорганизационныхдокументов.  Принятиерешенийонаправленияхработы,корректирующихсостояние  внешнихсвязейОУ |

Приложение №2. План внутришкольного контроля.

**АВГУСТ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы**  **контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | |
| 1. | Санитарно-гигиенический режим и ТБ | Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН | Учебные кабинеты и вспомогательные помещения | Обзорный  наблюдение, беседа | Завхоз | Совещание при директоре |
| 2. | Прием и выбытие из школы | ВыполнениеФедерального закона «Об образовании в Российской Федерации | Документация по приему и выбытию | Тематический, сбор данных | Директор, классные руководители | Справка по движению |
| 3. | Расстановка кадров | Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год | Учителя | Тематический | Директор школы | Совещание при директоре |

**СЕНТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы**  **контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | |
| 1. | Учет детей микрорайона от 6 до 18 лет | | Контроль за учетом детей микрорайона от 6 до 18 лет | Сбор данных по ОШ | Сбор данных, анализ | Заместитель директора по УР, учителя | Банк данных детей, проживающих в селе |
| 2. | Посещаемость занятий обучающимися | | Причины непосещаемости занятий обучающимися | Учащиеся, не приступившие к занятиям (причины) | Обзорный,  наблюдение,  беседа | Заместитель директора по УР | Справка, отчеты классных руководителей |
| 3. | Обеспечение обучающихся учебниками и горячим питанием | | Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся, обеспечение учебниками обучающихся | Классные руководители, библиотекарь | Тематический, проверка документов | Ответственный за питание | Документация ответственного за питание |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | | |
| 1. | Работа вновь принятых учителей | | Определение профессиональной компетентности вновь принятых на работу учителей, знакомство с методикой преподавания | Посещение уроков вновь принятых на работу учителей | Персональный, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УР | Методические рекомендации |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** | | | | | | | |
| 1. | Входной контроль | | Контроль за уровнем подготовки по предметам (русский язык и математика) | 1-9 классы | Предметно-обобщающий  контрольные работы | Заместитель директора по УР | Справка |
| **Реализация ФГОС НОО,ООО** | | | | | | | |
| 1. | Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО,ООО | | Определение уровня соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО,ООО | Рабочие программы по всем предметам учебного плана | Персональный,  анализ, изучение документации,  собеседование | Заместитель директора по УР | Справка |
| 2. | Стартовая диагностика для первоклассников | | Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклас-сников к обучению по ФГОС НОО | Учащиеся 1 класса | Тематический  тестирование | Заместитель директора по УР,  психолог | Справка,  административ-ное совещание с учителями начального звена |
| 3. | Соответствие программ курсоввнеурочной деятельности для 1-9 классов требованиям ФГОС НОО, ООО | | Определение соответствия программы внеурочной деятельности целям и задачам ФГОС НОО,ООО | Программа внеурочной деятельности | Персональный  анализ, изучение документации | Заместитель директора по УР | ШМО  учителей |
| 5. | Проведение стартовой диагностики образовательных достижений обучающихся 5 классов | | Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС ООО | Учащиеся 5 класса | Классно-обобщающий Анкетирование, анализ, собеседование | Педагог-психолог | Совещание при директоре |
| 6. | Входной мониторинг достижений метапредметных результатов обучающихся 5 классов | | Определение уровня УУД на начало года | Учащиеся 5класса | Классно- обобщающий  Стартовая контрольная работа | Заместитель директора по УР | Рассмотрение вопроса на заседаниях ШМО учителей-предметников |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | | |
| 1. | Проверка журналов (внеурочной деятельности, кружков) | | Соблюдение единых правил оформления | Журналы  (внеурочной деятельности, кружков) | Персональный,  анализ | Заместитель директора по УР | Справка,  производствен-ное совещание |
| 2. | Состояние личных дел учащихся | | Соблюдение единых правил оформления личных дел вновь прибывших учащихся | Личные дела учащихся | Тематический, беседа | Заместитель директора по УР | Производствен-ное совещание |
| 3. | Проверка рабочих программ учителей, календарно-тематического планирования | | Соответствие рабочих программ учителей примерным программам, календарно-тематического планирования учебному графику | Рабочие программы | Персональный, проверка документации | Заместитель директора по УР | Справка,  заседание МО |
| 4. | Проверка электронного журнала | | Выполнение требований к работе с электронными журналами | Электронные журналы | Тематический | Заместители директора по УР | Справка |
| 5. | Работа школьного сайта | | Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ» | Школьный сайт | Тематический | Ответственный за работу сайта | Административное совещание |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** | | | | | | | |
| 1. | | Утверждение плана работы школы по подготовке к экзаменам. Планирование работы педагога-психолога | Проверка планов работы по подготовке к ГИА у руководителей ШМО, педагога-психолога | Планы работы | Персональный, проверка документации | Заместитель директора по УР | Анализ на совещании руководителей ШМО |
| 2. | | Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации | Предварительное формирование базы данных участников ОГЭ-2022 | Работа классных руководителей по сбору данных | Тематический, анализ | Заместитель директора по УР | Анализ на совещании классных руководителей выпускных классов |
| **Контроль за методической работой** | | | | | | | |
| 1. | | Работа методических объединений | Проверка планов работы предметных ШМО | План работы предметных ШМО на 2023-2024 учебный год. Работа руководителей предметных ШМО | Персональный, проверка документации. | Заместитель директора по УР | Справка,  заседания ШМО |
| 2. | | Повышение квалификации учителей | Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию | Списки учителей, которые обязаны пройти курсовую подготовку | Тематический, беседа | Заместитель директора по УР | Банк данных |
| **Контроль за воспитательной работой** | | | | | | | |
| 1. | | Работа ШМО классных руководителей, психолога на 2023-2024 учебный год | Наличие и содержание планов, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям учащихся и соответствие задачам школы, актуальность решаемых задач | Социальный педагог, педагог-психолог, руководитель ШМО классных руководителей | Персональный,  проверка планов | Заместитель директора по УР | Утвержденные директором ОУ планы работы на 2023-2024 учебный год |
| 2. | | Документация классного руководителя | Наличие и содержание планов воспитательной работы на I четверть | Классные руководители | Персональный,  проверка планов | Заместитель директора по УР, руководитель ШМО классных руководителей | Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей |
| 3. | | Профилактическая работа по формированию здорового образа жизни учащихся | Проведение акции «Здоровье – твое богатство» | Классные руководители, педагоги-организаторы | Тематический,  посещение мероприятий, участие в конкурсах | Заместитель директора по УР | Аналитическая справка |
| 4. | | Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма | Осуществление работы классных руководителей и педагогов-организаторов при проведении мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения | Классные руководители, педагоги-организаторы | Тематический,  посещение мероприятий, участие в конкурсах | Заместитель директора по УР | Аналитическая справка |

**ОКТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы**  **контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **Контроль за выполнением всеобуча**  **(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)** | | | | | | |
| 1. | Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних | Проведение Совета профилактики школы | Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации | Обзорный | Заместитель директора по УР, педагог-психолог, социальный педагог | Совещание при заместителе директора по УР |
| 2. | Работа с отстающими по предметам | Определение качества индивидуально-дифференцированной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся | Учителя-предметники | Обзорный  наблюдение, беседа | Заместитель директора по УР | Административ-ное совещание |
| 4. | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Индивидуальный подход на уроках к учащимся, имеющим высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Учителя 4-9 классов | Обзорный  наблюдение, беседа | Заместитель директора по УР | План работы с одаренными детьми |
| 5. | Обеспечение обучающихся учебниками и горячим питанием | Организация горячего питания учащихся класса | Классные руководители | Тематический,  проверка документов | Ответственный за питание | Документация ответственного за питание |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | |
| 1. | Контроль за работой молодых специалистов | Изучение методики организации урока. Оказание методической помощи | Работа молодых специалистов на уроках | Персональный, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УР | Справка, методические рекомендации |
| 2. | Адаптация обучающихся 5 класса к новым условиям обучения | Обеспечение преемственности в развитии. Особенности адаптации обучающихся 5 класса новым условиям обучения: комфортность, эмоциональный фон, нагрузка и т.п. Единство требований к учащимся 5 кл. со стороны учителей-предметников | Учащиеся 5 кл, учителя, работающие в классе | Классно-обобщающий,  посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование | Заместитель директора по УР, педагог-психолог | Справка |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** | | | | | | |
| 1. | Навыки чтения | Выявление уровня сформированностинавыков чтения учащихся | 2-3 классы | Предметно-обобщающий,  посещение уроков, анализ | Заместитель директора по УР, руководитель ШМО | Справка |
| 2. | Русский язык «Знаки препинания в сложных предложениях» | Выявление уровня сформированности по теме, с целью подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации | 9 класс | Предметно-обобщающий,  контрольный срез | Заместитель директора по УР, руководитель ШМО | Справка |
| 3. | Химия «Первоначальные химические понятия» | Выявление уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме | 8 класс | Предметно-обобщающий,  тест | Заместитель директора по УР, руководитель ШМО | Справка |
| **Реализация ФГОС НОО,ООО** | | | | | | |
| 1. | Использование современных образовательных технологий на уроке в 3 классе | Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе | Проектно-исследовательская  деятельность учителя на уроке | Персональный,  посещение уроков, проверка документации, портфолио учащихся, работа по технологическим картам | Заместитель директора по УР | Справка административ-ное совещание |
| 2. | Специфика организации образовательного процесса для учащихся 9 класса по введению ФГОС ООО | Проанализировать специфику организации образовательного процесса для учащихся 9 класса в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС ООО | Урочные и внеурочные формы образовательного процесса для учащихся 9 класса | Классно- обобщающий Посещение уроков, анализ поурочных планов, собеседование | Заместитель директора по УР | Анализ на совещании классных руководителей |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | |
| 1. | Проверка электронных журналов | Предварительная успеваемость обучающихся, дозировка д/з | Журналы 2-9 классов | Персональный,  проверка журналов,  анализ | Заместитель директора по УР | Справка, анализ на совещании классных руководителей |
| 2. | Проверка рабочих тетрадей учащихся 5, 9 классов по русскому языку и математике | Соблюдение орфографического режима | Рабочие тетради  5, 9 классов | Тематический | Заместитель директора по УР | Справка |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** | | | | | | |
| 1. | Дополнительные занятия по предметам | Создание условий для индивидуальной работы с обучающимися, имеющими низкий уровень учебно-познавательной деятельности, наличие различных форм учебно-методического обеспечения в рамках подготовки к итоговой аттестации | Дополнительные занятия по предметам | Предметно-обобщающий,  наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УР | Совещание при заместителе директора по УР |
| 3. | Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ | Качество и полнота оформления информационных стендов в рекреациях | Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ | Тематический | Заместитель директора по УР | Совещание при заместителе директора по УР |
| **Контроль за методической работой** | | | | | | |
| 1. | Организация и анализ проведения школьных олимпиад | Выявление одаренных обучающихся, подготовка к ВОШ | Обучающиеся с высокой мотивацией к обучению и высоким | Обзорный,  анализ  наблюдение | Заместитель директора по УР,  руководители ШМО | Совещание при директоре |
| **Контроль за воспитательной работой** | | | | | | |
| 1. | Работа по организации горячего питания учащихся за счет родительских средств | Оценить работу классных по организации охвата учащихся горячим питанием за счет родительских средств | Классные руководители | Тематический | ответственный за питание | Отчет по питанию за I четверть |
| 2. | Соблюдение требований Устава школы | Внешний вид учащихся;  опоздания учащихся на занятия | Учащиеся | Обзорный,  посещение учебных занятий и проверка журнала опозданий | Заместитель директора по УР | Анализ на совещании классных руководителей |
| 3. | Посещаемость занятий учащимися | Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительных причин | Учащиеся | Обзорный,  беседа с классными руководителями, анализ посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости | Заместитель директора по УР | Справка |
| 4. | Работа по формированию социального банка данных каждого класса и его корректировка в течение года | Определение:  категории семьи и социальный состав;  социальной, педагогической запущенности ребенка | Классные руководители и социальный педагог | Тематический,  отчеты классных руководителей | Заместитель директора по УР | Социальный паспорт класса,  школы, отчеты |
| 5. | Работа по организации участия класса в общешкольной акции по эстетическому оформлению столовой фотографиями «Здоровое питание» | Рейтинг участия классов в общешкольной акции по эстетическому оформлению столовой фотографиями «Здоровое питание» | Классные руководители | Тематический | Заместитель директора по УР, педагог-организатор | Аналитическая справка |

**НОЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы**  **контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **Контроль за выполнением всеобуча**  **(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)** | | | | | | | |
| 1. | Посещаемость занятий обучающимися | | Выявление причины пропусков уроков | Учащиеся 5-9-х классов | Тематически-обобщающий,  наблюдение, анализ журнала посещаемости | Заместитель директора по УР,  классные руководители | Отчеты, административ-ное совещание |
| 3. | Работа с отстающими по предметам | | Изучение результативности обучения за I четверть | Учителя, имеющие неуспевающих за  1 четверть | Обзорный, анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УР | Совещание при заместителе ди-ректора по УР |
| 4. | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | | Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников | Учителя и учащиеся  7-9 классов | Тематически-обобщающий, наблюдение,  беседа | Заместитель директора по УР | Справка по итогам олимпиад |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | | |
| 1. | Персональный контроль подготовки учителя | | Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории | Учителя, аттестующиеся в 2023-2024 году | Персональный, наблюдение, беседа, анализ | Заместитель директора по УР | Заседание ШМО, перспективный план |
| 2. | Контроль за состоянием преподавания предметов математического цикла | | Состояние преподавания математики. Работа по выработке навыков устных вычислений у учащихся 2-6 кл | Учителя и учащиеся  2-6 классов | Персональный  Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УР | Справка, заседание ШМО |
| 3. | Контроль за состоянием преподавания предметов технологии | | Состояние преподавания технологии в 7 классах, ТБ на уроках . | Учителя технологии | Персональный,  посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УР | Справка, заседание ШМО |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** | | | | | | | |
| 1. | Результативность обучения | | Анализ уровня подготовки по физике | Успеваемость учащихся 7 кл. | Письменная проверка знаний | Заместитель директора по УР | Справка |
| 2. | Результативность обучения  «Контрольный устный счет» | | Выявление уровня сформированности умений: вычислять несложные примеры «в уме» | 2-6 классы | Математический диктант | Заместитель директора по УР, руководитель ШМО | Справка |
| **Реализация ФГОС НОО,ООО, СОО** | | | | | | | |
| 1. | Работа педагогов по формированию УУД в начальной школе | | Анализ активных методов обучения учащихся на уроках в начальной школе с точки зрения формирования УУД | Работа учителей в 1-4 классах | Тестирование | Заместитель директора по УР, педагог-психолог | Справка |
| 2. | Анализ проведения занятий внеурочной деятельности | | Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО,ООО | Занятия внеурочной деятельности для  1-4 классов,5-9 классов | Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УР | Анализ |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | | |
| 1. | Проверка состояния электронных журналов (аттестация школьников), | | Своевременность оформления записей в журналах | Журналы 2-9 классов | Тематический,  проверка журналов,  анализ | Заместитель директора по УР | Справка |
| 2. | Выполнение образовательных программ по предметам | | Выявление отставания за 1 четверть | Учителя школы | Тематический, проверка документации | Заместитель директора по УР | Заседание ШМО |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** | | | | | | | |
| 1. | Подготовка к ГИА | | Исследование «Выбор предметов» в период подготовки к ГИА, оказание помощи | 8-9 классы | Текущий, тематический, диагностическое исследование | Заместитель директора по УР, педагог-психолог | Заседание ШМО классных руководителей |
| 2. | | | Исследование эмоционального состояния в период подготовки к ГИА | Выявление развития эмоциональной сферы учащихся для более эффективной помощи к выбору предметов ГИА | Обучающиеся  8-9 классов | Тематический, работа педагога-психолога, диагностирование эмоционального состояния | Педагог-психолог | Справка |
| 3. | Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации | | Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору | Учителя  Классные руководители  8-9классов | Персональный,  наблюдение,  собеседование,  анализ | Заместитель директора по УР | Совещание при заместителе директора по УР |
| **Контроль за методической работой** | | | | | | | |
| 1. | Реализация плана методического совета | | Качество работы методического совета за 1 четверть | Работа методического совета | Тематически-обобщающий,  анализ,  беседа | Заместитель директора по УР | Заседание методического совета |
| 2. | Участие одаренных школьников в муниципальном туре всероссийской олимпиады школьников | | Создание условий для формирования учебно-интеллектуальных навыков одаренных обучающихся | Одаренные обучающиеся  7-9 классов | Предметно-обобщающий,  анализ | Заместитель директора по УР | Заседание  при заместителе директора по УР |
| 3. | Аттестация учителей | | Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории | Учителя, аттестующиесяв  2023-2024 году, посещение уроков | Персональный, наблюдение, беседа, анализ | Заместитель директора по УР | Справка, заседание ШМО |
| **Контроль за воспитательной работой** | | | | | | | |
| 1. | Организация и проведение воспитательной работы во время осенних каникул | | Занятость учащихся во время осенних каникул | Классные руководители, педагоги дополнительного образования | Тематический,  посещение  запланированных  классных  мероприятий | Заместитель директора по УР, педагог-организатор | Аналитическая справка |
| 2. | Документация классного руководителя | | Наличие и содержание планов воспитательной работы на II четверть | Классные руководители | Тематический,  проверка планов | Заместитель директора по УР, руководитель ШМО классных руководителей | Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей |
| 3. | Работа классных руководителей с родителями учащихся | | Проведение классных родительских собраний: тематика и качество | Классные руководители | Тематический,  посещение классных родительских собраний | Заместитель директора по УР | Аналитическая справка |
| 4. | Работа по профилактике экстремизма | | Рейтинг участия классов в общешкольной неделе толерантности | Классные руководители | Тематический,  посещение мероприятий, участие в конкурсах | Заместитель директора по УР | Аналитическая справка |

**ДЕКАБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы**  **контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **Контроль за выполнением всеобуча**  **(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)** | | | | | | |
| 1. | Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ | Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН | Учебные кабинеты и вспомогательные помещения | Обзорный  наблюдение, беседа | Завхоз | Совещание при директоре |
| 2. | Посещаемость занятий обучающимися | Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков | Журнал посещаемости 1-4 классов | Тематически-обобщающий, анализ журналов | Заместитель директора по УР | Справка, совещание классных руководителей |
| 3. | Обеспечение обучающихся горячим питанием | Охват обучающихся горячим питанием по итогам 1 полугодия. Анализ работы | Работа классных руководителей с учащимися и родителями | Обзорный, наблюдение | Ответственный за питание | Отчет по питанию за 1 полугодие |
| 4. | Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних | Проведение Совета профилактики школы | Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации | Собеседование | Заместитель директора по УР, педагог-психолог | Совещание при заместителе директора по УР |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | |
| 1. | Контроль за работой молодых специалистов | Критерии выставления итоговых оценок учащимся | Посещение уроков молодых специалистов | Обзорный, наблюдение, анализ, теория | Заместитель директора по УР,  руководитель ШМО | Методические рекомендации |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** | | | | | | |
| 1. | Результативность обучения. Итоги 1 полугодия | Уровень подготовки учащихся по русскому языку и математике во 2-9 классах, проверка прочности знаний | Обучающиеся  2-9 классов | Итоговый,  письменная проверка знаний, анализ | Заместитель директора по УР | Справка, анализ на ШМО |
| 2. | Математика  «Действия с дробями» | Уровень подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме | 6 классы | Контрольный срез | Зам. директора по УР, руководитель ШМО | Справка |
| 3. | Химия  «Галогены.Кислород и сера» | Уровень подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме, с целью подготовки учащихся к ГИА | 9 классы | Контрольный срез | Заместитель директора по УР, руководитель ШМО | Справка |
| **Реализация ФГОС НОО, ООО** | | | | | | |
| 1. | Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы | Освоение системы оценки достижений планируемых результатов освоения ООП НОО, ООП ООО | Работа методических объединений | Наблюдение, анализ,  теория | Заместитель директора по УР  и руководители ШМО | Совещание при завуче |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | |
| 1. | Проверка электронных журналов | Предварительная успеваемость обучающихся.Организация учета и контроля знаний | Журналы 2-9 классов | Тематический,  проверка журналов,  анализ | Заместитель директора по УР | Справка, анализ на совещании классных руководителей |
| 2. | Работа школьного сайта | Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ» | Школьный сайт | Тематический | Ответственный за работу сайта, заместители директора по УР | Административное совещание |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** | | | | | | |
| 1. | Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации | Корректировка базы данных участников ОГЭ-2024 | Работ классных руководителей по сбору данных | Тематический, анализ | Заместитель директора по УР | Анализ на совещании классных руководителей выпускных классов |
| 2. | Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ОГЭ по предметам по выбору | Проведение пробного тестирование в формате ОГЭ по предметам по выбору по плану | Учащиеся 9 классов | Тематический, анализ, диагностическая работа | Заместитель директора по УР | Справка |
| **Контроль за методической работой** | | | | | | |
| 1. | Эффективность методической работы | Изучение результативности деятельности методических объединений; работы по теме самообразования | ШМО учителей по циклам | Персональный,  проверка документации;  посещение заседаний профессиональных объединений педагогов | Заместитель директора по УР | Информация, методический совет |
| 2. | Прохождение курсовой подготовки | Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей | Учителя | Персональный,  беседа,  анализ | Заместитель директора по УР | Справка,  совещание при заместителе директора по УР |
| **Контроль за воспитательной работой** | | | | | | |
| 1. | Проверка качества дежурства по школе | Выявление недостатков во время дежурства по школе | Дежурный класс и дежурный учитель | Диагностический,  наблюдение | Заместитель директора по УР, педагог-организатор | Аналитическая справка |
| 2. | Работа по художественно-эстетическому направлению | Рейтинг участия классов в конкурсе «Новогодняя игрушка» и организации новогодних мероприятий | Классные руководители | Тематический,  посещение мероприятий, участие в конкурсах | Заместитель директора по УР, педагог-организатор | Аналитическая справка |
| 3. | Организации горячего питания учащихся | Охват обучающихся горячим питанием по итогам I-го полугодия | Классные руководители | Аналитический | Ответственный за питание | Отчет по питанию за  II четверть |
| 4. | Организация работы педагога-психолога | Качество реализации задач и мероприятий за I-е полугодие | Педагог-психолог | Тематический  проверка документов | Заместитель директора по УР | Анализ работы за I-е полугодие |

**ЯНВАРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы**  **контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **Контроль за выполнением всеобуча**  **(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)** | | | | | | |
| 1. | Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ | Санитарное состояние кабинетов, раздевалок, спортивных залов, столовой | Ответственные за кабинеты | Обзорный,  наблюдение, беседа | Завхоз | Совещание при директоре |
| 2. | Организация приема и отчисления из школы | Анализ документации классного руководителя. Своевременность записей приказов о приеме или выбытии в журналах | Документация на вновь прибывших учеников | Обзорный, анализ | Директор, классные руководители | Совещание при директоре |
| 3. | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Подготовка и участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников | Учителя и учащиеся  7-9 классов | Обзорный, наблюдение,  беседа | Заместитель директора по УР | Справка по итогам олимпиад. |
| 4. | Обеспечение обучающихся горячим питанием | Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся во 2 полугодии | Классные руководители | Тематический, проверка документов | Ответственный за питание | Документация ответственного за питание |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** | | | | | | |
| 1. | Английский язык  «Фразовые глаголы» | Выявление уровня подготовки учащихся | 8 класс | Предметно-обобщающий  письменная проверка знаний | Заместитель директора по УР, руководитель ШМО | Справка |
| **Реализация ФГОС НОО,ООО** | | | | | | |
| 1. | Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 1-4 классе в 1 полугодии | Выполнение учебных программ, учебного плана | Классный журнал 1-4 класса, рабочие программы | Персональный,  изучение документации, собеседование | Заместитель директора по УР | Справка,  ШМО |
| 2. | Развитие творческого и нравственного потенциала через организацию урочной и внеурочной деятельности,  1-3 класса | Анализ созданных условий через развитие творческого и нравственного потенциала в свете требований ФГОС НОО | Программа развития класса | Тематический.  наблюдение, собеседование, анкетирование,  изучение программы развития класса | Заместитель директора по УР,  классные руководители | Заседание ШМО классных руководителей 1-3 классов |
| 3. | Итоги работы по введению ФГОС ОО в 1 полугодии 2023- 2024 учебного года | Оценка состояния предварительных итогов по введению ФГОС ОО | Результаты введения ФГОС ОО | Обобщающий анализ, изучение документации, собеседование, анкетирование | Зам. директора по УР | Совещание при директоре |
| 4. | Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся начальной школы. Ученическое портфолио, 2-4 класс | Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся | Ученическое портфолио учащихся  1-4 классов | Собеседование,  анализ портфолио | Заместитель директора по УР | Административное совещание |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | |
| 1. | Ведение журналов внеурочной деятельности | Контроль за выполнением программ, своевременность заполнения | Журналы внеурочной деятельности | Персональный,  беседа,  анализ | Заместитель директора по УР | Совещание при заместителе директора по УР |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** | | | | | | |
| 1. | Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к ОГЭ | Контроль за качеством преподавания, анализ результатов диагностических работ | Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к ОГЭ | Персональный  анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УР | Обсуждение на заседаниях ШМО |
| **Контроль за методической работой** | | | | | | |
| 1. | Работа учителя по самообразованию | Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы | Самообразование учителей | Персональный,  наблюдение, беседа | Руководители ШМО | Обсуждение на предметных ШМО |
| 2. | Работа ШМО | Проверить правильность оформления протоколов и проанализировать выполнение планов работ | Протоколы заседаний ШМО | Изучение документации, собеседование | Заместитель директора по УР | Анализ планов на заседаниях ШМО |
| 3. | Прохождение курсовой подготовки | Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей. Прохождение курсовой подготовки во 2 полугодии | Учителя | Персональный,  беседа,  анализ, | Заместитель директора по УР | Справка,  совещание при заместителе директора по УР |
| **Контроль за воспитательной работой** | | | | | | |
| 1. | Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся во II-м полугодии | Работа классных руководителей по формированию списка и документов на обучающихся льготных категорий | Классные руководители | Комплексный,  проверка документов | Заместитель директора по УР, ответственный за питание | Банк данных на обучающихся льготных категорий |
| 2. | Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул | Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул; занятость учащихся во время каникул | Классные руководители, педагоги дополнительного образования | Тематический,  посещение  запланированных  классных  мероприятий | Заместитель директора по УР | Аналитическая справка |
| 3. | Документация классного руководителя | Наличие и содержание планов воспитательной работы на  III четверть | Классные руководители | Тематический,  проверка планов | Заместитель директора по УР, руководитель ШМО классных руководителей | Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей |
| 4. | Работа классных руководителей с родителями учащихся | Тематика и качество проведения родительских собраний | Классные руководители  (2, 4, 5, 6классов) | Тематический,  посещение классных родительских собраний | Заместитель директора по УР | Аналитическая справка |
| 5. | Формирование социального банка данных каждого класса и его корректировка | Определить:  - категорию семьи и социальный состав;  - социальную, педагогическую запущенность ребенка | Классные руководители и социальный педагог | Тематический,  отчеты классных руководителей | Заместитель директора по УР | Социальный паспорт класса,  школы, отчеты |

**ФЕВРАЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы**  **контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **Контроль за выполнением всеобуча**  **(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)** | | | | | | |
| 1. | Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних | Работа с обучающимися, состоящими на ВШУ-ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы | Классные руководители | Собеседование | Заместитель директора по УР, педагог-психолог | Совещание при заместителе директора по УР |
| 2. | Работа с отстающими по предметам | Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях | Учителя 2-4 классов | Обзорный  посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УР | Справка,  административное совещание |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | |
| 1. | Контроль за работой вновь принятых на работу специалистов | Методика организации урока | Работа молодых специалистов на уроке | Персональный,  посещение открытых уроков, наблюдение, | Заместитель директора по УР | Справка,  административное совещание |
| 2. | Персональный контроль готовности учащихся | Изучение уровня готовности учащихся 4 кл. к переходу на 2 уровень обучения | Посещение уроков русского языка, учителя, работающего в 4 классе | Персональный,  анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по  УР | Справка,  административное совещание |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** | | | | | | |
| 1. | Результативность обучения | Уровень обученности учащихся 3кл. по русскому языку | 3 класс | Предметно-обобщающий,словарный диктант | Заместитель директора по УР | Справка |
| 2. | Русский язык  «Деепричастие, деепричастный оборот» | Проверка прочности знаний по теме | 7 класс | Предметно- обобщающий контрольный срез | Заместитель директора по УР, руководитель ШМО | Справка |
| 3. | Русский язык  «Правописание падежных окончаний существительных и прилагательных» | Проверка прочности знаний по теме | 4 класс | Предметно- обобщающий комплексный тест | Заместитель директора по УР, руководитель ШМО | Справка, заседание МО |
| **Реализация ФГОС НОО,ООО** | | | | | | |
| 1. | Содержание метапредметныхрезультатов обучения в 4 кл.,5-6-х классах | Изучение состояния содержания метапредметных результатов | Учащиеся 4 ,5,6 классов | Посещение уроков, наблюдение, анкетирование | Заместитель директора по УР | Административное совещание |
| 2. | Анализ проведения занятий внеурочной деятельности по духовно-нравственному направлению | Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО | Занятия внеурочной деятельности для 3-4 классов | Тематический,посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УР | Справка,  административное совещание |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | |
| 1. | Проверка электронных и индивидуальных журналов | Предварительная успеваемость обучающихся. Организация учета и контроля знаний | Журналы 2-9 классов | Персональный,  проверка журналов,  анализ | Заместитель директора по УР | Справка, анализ на совещании классных руководителей |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** | | | | | | |
| 1. | Подготовка к ГИА | Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи | 8-9 классы | Тематический, индивидуальное диагностическое исследование | Заместитель директора по УР, педагог-психолог | Справка |
| 2. | Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации | Корректировка базы данных участников ОГЭ-2022, сбор заявлений на экзамены по выбору. | Работа классных руководителей по сбору заявлений | Тематический, анализ | Заместитель директора по УР | Сбор заявлений на экзамены по выбору |
| 3. | Контроль зауровнем подготовки к ГИА. Пробные работы по математике, русскому языку | Проведение пробноготестирование в формате ОГЭ по русскому языку и математике по плану | Уровень подготовки учащихся 8-9 класса по русскому языку и математике | Предметно-обобщающий | Заместитель директора по УР | Справка, заседание МО |
| **Контроль за методической работой** | | | | | | |
| 1. | Работа творческих групп | Анализ работы ШМО, временных творческих групп | Временные творческие группы педагогов и ШМО | Наблюдение, анализ | Заместитель директора по УР | Заседание МО |
| **Контроль за воспитательной работой** | | | | | | |
| 1. | Военно-патриотическое воспитание учащихся | Качество проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию, уровень активности классов | Классные руководители | Тематический,  посещение мероприятий, участие в конкурсах | Заместитель директора по УР | Аналитическая справка |
| 2. | Работа с обучающимися, состоящими на ВШУ | Ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на ВШУ | Классные руководители | Обзорный,  проверка документов | Заместитель директора по УР | Аналитическая справка |
| 3. | Внеурочная подготовка учащихся | Качество проводимых кружковых занятий, посещаемость учащимися, соответствие проводимых занятий тематическому плану, содержание занятий | Классные руководители | Персональный,  посещение кружковых занятий | Заместитель директора по УР | Анализ при заместителе директора |

**МАРТ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы**  **контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **Контроль за выполнением всеобуча**  **(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)** | | | | | | |
| 1. | Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних | Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении и состоящими на ВШУ | Работа педагога-психолога и классных руководителей | Собеседование | Заместитель директора по УР, педагог-психолог | Совещание при заместителе директора по УР |
| 2. | Посещаемость занятий обучающимися«группы риска» | Анализ посещаемости занятий детьми «группы риска» | Работа классных руководителей по своевременному учету присутствия учащихся на занятиях | Тематически-обобщающий, наблюдение,  беседа | Заместитель директора по УР | Справка, совещание классных руководителей |
| 3. | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Подготовка и участие в муниципальной научно-практической конференции | Учителя и учащиеся  7-9 классов | Тематически-обобщающий, наблюдение,  беседа | Заместитель директора по УР | Справка по итогам конференции |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | |
| 1. | Персональный контроль подготовки учителя | Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории | Учителя, аттестующиеся в 2023 -2024 году. Посещение уроков | Персональный, наблюдение, беседа, анализ | Заместитель директора по УР | Справка, заседание ШМО |
| 2. | Контроль за состоянием преподавания предметов матема-тического цикла | Изучение уровня готовности учащихся 4кл. к переходу на 2 уровень обучения | Посещение уроков математики учителя, работающегов  4 классе | Персональный  анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УР | Справка ,  административ-ное совещание |
| 4. | Контроль за состоянием преподавания предметов физической культуры | Контроль соблюдения правил по ТБ при проведении уроков физической культуры в 8 классе | Учитель физической культуры | Персональный, наблюдение, беседа, анализ | Заместитель директора по УР | Справка, совещание при заместителе директора по УР |
| 5. | Контроль за состоянием преподавания по курсу: «Выполнение заданий повышенной сложности по обществознанию» | Проверка качества предоставления ОУ | Учителя обществознания | Персональный,  посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УР, | Справка |
| 7. | Контроль за состоянием преподавания по курсу: «Решение задач повышенной сложности по математике» | Проверка качества | Учителя математики | Персональный,  посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УР | Справка |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** | | | | | | |
| 1. | Результативность обучения | Анализ уровня подготовки по английскому языку | Успеваемость учащихся 9 класса | Тест | Заместитель директора по УР | Справка |
| 2. | Результативность обучения | Анализ уровня подготовки по истории | Успеваемость учащихся 9 классов | Тест | Заместитель директора по УР | Справка |
| 3. | Русский язык  «Обособленные члены предложений» | Анализ уровня подготовки по теме, с целью подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации | 8 классы | Контрольный срез | Заместитель директора по УР, руководитель ШМО | Справка |
| 4. | Математика  «Навыки письменных вычислений» | Обученность учащихся 4-го класса Выявление уровня сформированности умений вычитать, складывать, умножать, делить многозначные числа | 4 классы | Контрольный срез | Заместитель директора по УР, руководитель ШМО | Справка |
| 5. | Алгебра  «Формулы разложения многочлена на множители» | Анализ уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме | 7 классы | Контрольный срез | Заместитель директора по УР, руководитель ШМО | Справка |
| **Реализация ФГОС НОО,ООО** | | | | | | |
| 1. | Выполнение образовательной программы в 5-9 классах в третьей четвери | Оценка выполнение программ по предметам, тетради, дозировка домашнего задания, состояние развивающей среды кабинетов | Классный журнал  5-9 классов, рабочие программы, тетради, состояние кабинета | Анализ, документации собеседование | Заместитель директора по УР, руководитель ШМО | Административ-ное совещание |
| 2. | Соответствие учебно- методической базы требованиям ФГОС ООО | Оценка состояния учебно- методической базы школы, еѐ соответствия требованиям ФГОС ООО | Учебно- методическая база школы | Тематический  Анализ, изучение документации | Заместитель директора по УР | Совещание при директоре |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | |
| 1. | Объективность выставления отметок за четверть, заполнение электронных журналов учителями-предметниками и классными руководителями | Проверка объективности выставления отметок в электронных журналах за четверть. Соблюдение требований к работе с электронными журналами | Электронные журналы | Персональный,  анализ | Заместитель директора по УР | Справка, анализ на совещании классных руководителей |
| 2. | Выполнение образовательных программ по предметам | Выявление отставания за IIIчетверть | Учителя школы | Тематический, проверка документации | Заместитель директора по УР | Заседание МО |
| 3. | Документация внеурочной деятельности учителей | Своевременность заполнения страниц журнала: запись тем занятий, отметка отсутствующих | Учителя, ведущие внеурочную деятельность | Тематический,  проверка содержания журналов | Заместитель директора по УР | Аналитическая справка |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** | | | | | | |
| 1. | Подготовка обучающихся к итоговой аттестации | Работа учителей –предметников по обучению учащихся заполнению бланков ответов. Сложные моменты, типичные ошибки. | Обучающиеся  Классные руководители  8-9 классов | Обзорный, наблюдение, анализ | Заместитель директора по УР | Анализ на совещании классных руководителей |
| 2. | Организация индивидуальных консультаций выпускников по предметам по выбору | Изучение уровня преподавания в 8-9 классах и уровня готовности к ОГЭ | Учителя школы | Тематический, проверка документации | Заместитель директора по УР | Заседание МО |
| 3. | Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ | Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам в кабинетах, работа с инструкциями, нормативными документами | Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ | Тематический | Заместитель директора по УР | Обсуждение на заседаниях ШМО |
| 4. | Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ОГЭ по предметам по выбору | Проведение пробного тестирование в формате ОГЭ по предметам | Учащиеся 8-9 классов | Тематический, анализ | Заместитель директора по УР | Справка |
| **Контроль за методической работой** | | | | | | |
| 1. | Работа учителя по самообразованию | Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы | Самообразование учителей | Персональный,  наблюдение, беседа | Руководители ШМО | Обсуждение на предметных ШМО |
| 2. | Аттестация учителей | Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории | Учителя, аттестующиеся в 2023 -2024 году, посещение уроков | Персональный, наблюдение, беседа, анализ | Заместитель директора по УР | Заседание ШМО, справка |
| **Контроль за воспитательной работой** | | | | | | |
| 1. | Организация и воспитательной работы во время весенних каникул | Занятость учащихся во время каникул | Классные руководители | Тематический,  посещение  запланированных  классных  мероприятий | Заместитель директора по УР | Аналитическая справка |
| 2. | Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении и состоящими на ВШУ | Ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на ВШУ, индивидуальная профилактическая работа | Педагог-психолог, классные руководители | Диагностический,  проверка документации | Заместитель директора по УР | Аналитическая справка |
| 3. | Организация и ведение работы с учащимися по профилактике правонарушений, употребления ПАВ и других асоциальных явлений | Организация и проведение общешкольного Дня профилактики | Педагог-психолог | Тематический,  посещение  запланированных  классных  мероприятий | Заместитель директора по УР | Аналитическая справка |
| 4. | Документация социального педагога | Ведение социальным педагогом документации по работе школьного Совета профилактики | Социальный педагог | Тематический,  проверка документации | Заместитель директора по УР | Аналитическая справка |
| 5. | Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма | Проведение мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения | Классные руководители | Тематический,  посещение мероприятий, участие в конкурсах | Заместитель директора по УР | Аналитическая справка |

**АПРЕЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы**  **контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **Контроль за выполнением всеобуча**  **(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)** | | | | | | |
| 1. | Работа с отстающими по предметам | Своевременное выявление обучающихся со слабым интеллектом и оказание им помощи по дальнейшему обучению | Оформление на психолого-медико- педагогическую комиссию | Персональный,  анализ, беседа | Заместитель директора по УР | Направление на ПМПК,  совещание при директоре |
| 2. | Посещаемость занятий обучающимися | Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков | Журнал посещаемости 5-9кл. | Тематический, анализ журналов | Заместитель директора по УР | Совещание классных руководителей |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | |
| 1. | Организация повторения материала в 8-9кл. | Методы активизации познавательной деятельности, применение индивидуального подхода в дозировке д/з на уроках | Учителя, работающие в выпускных классах | Классно-обобщающий,  посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование | Заместитель директора по УР, заместитель директора по УР | Обсуждение на совещании при заместителе директора по УР |
| 2. | Контроль за состоянием преподавания предметов гуманитарного цикла | Проверка уровня преподавания русского языка и чтения в 1 классе | Посещение уроков русского языка и чтения, учителей, работающих в 1 классах | Персональный  анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УР | Административное совещание |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** | | | | | | |
| 1. | Проверка техники чтения | Состояние сформированности культуры чтения, осмысленность, безошибочность чтения | 1-4 классы | Посещение уроков, анализ | Заместитель директора по УР, руководитель ШМО | Обсуждение на совещании при заместителе директора по УР |
| 2. | Обществознание  «Гражданские и политические права» | Выявление уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме | 8 класс | Тест | Заместитель директора по УР, руководитель ШМО | Справка |
| **Реализация ФГОС НОО,ООО,СОО** | | | | | | |
| 1. | Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе (ученическое портфолио)  1 кл.,5 кл. | Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся | Ученическое портфолио учащихся начальной школы, основной школы | Анализ портфолио,  собеседование.  Неделя Стандартов: открытые уроки, занятия | Заместитель директора по УР, заместитель директора по УР | Справка |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | |
| 1. | Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математики уч-ся 4 кл. | Соблюдение орфографического режима, качества проверки, объективности оценки | Рабочие тетради  4 классов | Тематический | Заместитель директора по УР | Справка |
| 2. | Проверка электронных журналов 4, 9 классов | Выполнение требований к ведению электронных журналов. Объективность выставления итоговых отметок в выпускных классах 4, 9. Соответствие записи в журнале тематическому планированию учителя | Журналы 4,9-х классов | Тематический | Заместитель директора по УР | Справка |
| 5. | Работа школьного сайта | Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ» | Школьный сайт | Тематический | Ответственный за работу сайта | Административное совещание |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** | | | | | | |
| 1. | Анализ организации текущего повторения пройденного материала в  8-9классах | Эффективность использования различных методов повторения пройденного материала | Учителя, работающие в 8-9-х классах | Наблюдение,  беседа, проверка тематического планирования | Руководители МО, Заместитель директора по УР | Собеседование |
| 2. | Психологическая подготовка к ГИА | Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи | 8-9 классы | Текущий, тематический, диагностическое исследование, рекомендации | Заместитель директора по УР педагог- психолог | Справка |
| 3. | Подготовка учащихся 8-9кл. к итоговой аттестации | Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала | Обучающиеся8-9-х классов | Предметно-обобщающий,  пробный экзамен по обязательному предмету | Заместитель директора по УР | Справка,  совещание при директоре |
| **Контроль за методической работой** | | | | | | |
| 1. | План пополнения учебной и методической литературой на 2023-2024 учебный год | Своевременная работа по обеспечению учебно-методическими комплексами при сопровождении учебного процесса | Библиотека | Предметно-обобщающий, анализ | Заведующая библиотекой, заместитель директора по УР, руководители ШМО | Совещание при директоре |
| 2. | Выполнение плана повышения квалификации | Отслеживание прохождение курсовой подготовки учителями | Повышение квалификации. | Обобщающий,  анализ | Заместитель директора по УР | Совещание при директоре |
| 3. | План прохождения аттестации в 2023-2024 учебном году | Своевременное прохождение аттестации педагогами школы | План аттестации педагогов | Персональный,  анализ | Заместитель директора по УР | Справка |
| **Контроль за воспитательной работой** | | | | | | |
| 1. | Документация классного руководителя | Наличие и содержание планов воспитательной работы на  IV четверть | Классные руководители | Тематический,  проверка планов | Заместитель директора по УР, руководитель ШМО классных руководителей | Обсуждение на МО классных руководителей |
| 2. | Контроль пропусков учебных занятий учащимися без уважительной причины | Выполнение всеобуча,  повышение дисциплины учащихся, своевременный учёт отсутствия учащихся на занятиях | Классные руководители | Диагностический,  отчеты классных руководителей,  проверка посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости | Заместитель директора по УР | Обсуждение на МО классных руководителей |
| 3. | Работа классных руководителей с родителями | Качество проведения собрания «Профессиональное самоопределение выпускников и психологическая готовность учащихся к экзаменам» | Классные руководители (8-9-е классы) | Тематический, посещение родительских собраний | Заместитель директора по УР | Аналитическая справка |
| 4. | Качество проведения классных часов | Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания | Классные руководители (5,7,9 классы) | Тематический,  посещение классных часов | Заместитель директора по УР | Аналитическая справка |
| 5. | Профилактическая работа по безопасности учащихся | Проведение месячника по безопасности | Классные руководители | Тематический,  посещение мероприятий, участие в конкурсах | Заместитель директора по УР | Аналитическая справка |

**МАЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы**  **контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **Контроль за выполнением всеобуча**  **(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)** | | | | | | | |
| 1. | Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ | | Установление соответствия санитарного состояния, раздевалок, школьной столовой, спортзала | Ответственные за кабинеты | Обзорный  наблюдение, беседа | Завхоз | Совещание при директоре |
| 2. | Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних | | Проведение Совета профилактики школы | Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации | Собеседование | Заместитель директора по УР, педагог-психолог | Совещание при заместителе директора по УР |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | | |
| 1. | | Контроль за работой молодых специалистов | Оценка выполнения программного материала и их анализ | Определение качества знаний и успеваемости обучающихся. | Персональный, изучение документации, собеседование с учителем | Заместитель директора по УР | Справка, административ-ное совещание |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** | | | | | | | |
| 1. | Результативность обучения | | Обученность учащихся по предметам учебного плана | Изучение результативности обучения по итогам года | Тематический,  контрольные работы, срезы | Зам директора по УР | Справка |
| 2. | Математика  «Решение задач на проценты» | | Выявление уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме | 5 класс | Тест | Заместитель директора по УР, руководитель ШМО | Справка |
| **Реализация ФГОС НОО,ООО** | | | | | | | |
| 1. | Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 1-4 классе | | Оценка выполнения программного материала ООП  в 1-4 классе | Классный журнал 1-4 класса | Изучение документации, собеседование с учителем | Заместитель директора по УР | Справка  административ-ное совещание |
| 2. | Развитие творческого потенциала ребенка через организацию внеурочной деятельности | | Анализ созданных условий дляразвитие творческого потенциала школьника в соответствии с требованиями ФГОС | Модель внеурочной деятельности, созданная в школе | Неделя внеурочной деятельности | Заместитель директора по УР, заместитель директора по УР, руководитель ШМО | Оформление банка методических находок |
| 3. | Проведение ВПР в 4,5,6 ,7, 8 классах | | Уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 4,5,6,7 классах в соответствии с требованиями ФГОС | Обучающиеся 4,5,6,7, 8 классах | Тематический, анализ, диагностическая работа | Заместитель директора по УР | Справка, анализ на ШМО учителей |
| 4. | Комплексные срезовые работы в  1-3 классах | | Оценка достижения планируемых результатов учащихся 1-3 классов | Итоговая комплексная диагностическая работа для учащихся 1 класса | Анализ | Заместитель директора по УР, учитель 1 кл. | Справка, административ-ное совещание |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | | |
| 1. | Проверка электронных журналов  1-8 классов | | Объективность выставления итоговых отметок. (посещение, итоговые отметки, перевод в следующий класс) | Электронные журналы 1-8 классов | Тематический | Заместитель директора по УР | Справка |
| 2. | Выполнение образовательных программ по предметам | | Выполнение программ по предметам, практической части программ за год | Учителя школы | Тематический, проверка документации | Заместитель директора по УР | Заседание МО, справка |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** | | | | | | | |
| 1. | Проведение диагностических работ в формате ОГЭ | | Уровень подготовки обучающихся кОГЭ | Обучающиеся 9кл. | Промежуточный | Заместитель директора по УР | Заседание МО |
| 2. | Организация консультаций выпускников по предметам по выбору | | Контроль за коррекцией качества знаний обучающихся по русскому языку и математике. Мониторинг качества подготовки к ГИА. | Учителя-предметники | Тематический,  посещение уроков, дополнительных занятий | Заместитель директора по УР | Заседание предметных ШМО |
| **Контроль за методической работой** | | | | | | | |
| 1. | Работа методической службы | | Провести анализ методической работы за учебный год.  Дать оценку работы предметных ШМО | Методический совет,  руководители ШМО | Предметно-обобщающий, анализ | Заместитель директора по УР | Совещание при директоре |
| **Контроль за воспитательной работой** | | | | | | | |
| 1. | Военно-патриотическое воспитание учащихся | | Организация и проведение мероприятий, посвященных  годовщине Победы в Великой Отечественной войне, участие классов в мероприятиях | Классные руководители, руководитель школьного  музея | Тематический,  посещение мероприятий, участие в конкурсах | Заместитель директора по УР | Аналитическая справка |
| 3. | Формирование ЛОЛ | | Оформление и сдача в срок необходимой документации | Руководитель ЛОЛ | Тематический,  проверка документации | Заместитель директора по УР | Аналитическая справка |
| 4. | Формирование социального банка данных каждого класса и его корректировка по итогам 2023-2024 учебного года | | Социальный банк данных каждого класса и школы на конец учебного года | Классные руководители | Тематический,  отчеты классных руководителей | Заместитель директора по УР | Социальный паспорт класса,  школы, отчеты |

**ИЮНЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы**  **контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | | |
| 1. | Проверка электронных журналов 9 кл. | | Правильность заполнения классным руководителем (посещение, итоговые отметки, № аттестата) 9 кл. | Журнал 9 кл. | Тематический | Заместитель директора по УР | Совещание при заместителе директора по УР |
| 2. | Состояние личных дел обучающихся | | Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся | Личные дела обучающихся | Тематический, проверка документации | Заместитель директора по УР | Совещание при заместителе директора по УР |
| **Реализация ФГОС НОО,ООО, СОО** | | | | | | | |
| 1 | | Подведение итогов работы по реализации ФГОС НОО, ООО | Оценка деятельности педколлективапо реализации ФГОС НОО, ООО в 2023-2023 учебном году | Результаты деятельности педколлектива по реализации ФГОС НОО, ООО в 2023-2024 учебном году | Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации | Заместитель директора  по УР | Совещание при директоре школы |
| **Контроль за воспитательной работой** | | | | | | | |
| 1. | Воспитательная работа в ЛОЛ | | Организация воспитательной работы в ЛОЛ | Начальник ЛОЛ | Тематический | Заместитель директора по УР | Анализ |
| 2. | Эффективность и результативность работы классных руководителей по вовлечению учащихся во внеклассную работу | | Рейтинг участия классов в школьных, районных, региональных и Всероссийских конкурсах | Классные руководители | Тематический,  составление рейтинга участия классов в мероприятиях и конкурсах | Заместитель директора по УР | Аналитическая справка |
| 3. | Анализ воспитательной работы за год | | Результативность воспитательной работы и задачи на новый учебный год | Классные руководители, педагог-психолог, руководитель ШМО классных руководителей, руководитель музея | Обобщающий,  проверка наличия и содержания анализа ВР каждого классного руководителя | Заместитель директора по УР | Анализ ВР за 2021-2022  учебный год |

Приложение3

## ВШКкачестварезультатов/компетентностно—деятельностныйподход

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Табл.1.ВШКкачестварезультатов/компетентностно—деятельностныйподход**  (уровеньреализациитребованийкрезультатамосвоенияосновнойобразовательнойпрограммыосновногообщегообразования, стр.1 ФГОСООБ) | | | | |
| ***Критерий*** | ***Показатель*** | ***Формат*** | ***Методы,технологии*** | ***Субъектыреализации***  ***ВШК*** |
| **Здоровьеобучающихся** | **Уровеньздоровьяучащихся** | Мониторинг | Включенноенаблюдение,анкетирование,специальныеобследования | Медицинскиеработники,педагоги-психологи,заместительдиректора поУР,  классные  руководители |
| **Личностные**  **образовательные** | **Уровень**  **социализированности** | Мониторинг | Включенное  наблюдение, | ЗампоУР,  ВР,кл.рук. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **результаты** | **иуровень**  **воспитанности** |  | анкетирование |  |
| **Уровеньучебно-познавательноймотивации(базовый,познавательный,социальный,**  **социально-духовный)** | Мониторинг | Включенноенаблюдение,анкетирование | ЗампоУР,пред.М/О |
| **УровеньсформированностиценностейЗОЖ** | Микроисследования | Включенноенаблюдение,анкетирование,  тестирование | Социолог,психолог,учителя  биологии |
| **Метапредметныеобразовательныерезультаты** | **Уровень реализациирегулятивных** | Мониторинг | СпециальныеКМС  (контрольно-методическиесрезы) | Зам.поУР,Пред.М/О |
| **Уровень реализациипознавательных УУД** | Мониторинг | СпециальныеКМС | Зам.поУР,Пред.М/О |
| **Уровень реализациикоммуникативныхУУД** | Мониторинг | СпециальныеКМС,  включенноенаблюдение | Зам.поУР,Пред.М/О |
| **Уровень развитияИКТ–** | Мониторинг | СпециальныеКМС,  эффективностьиспользованияИКТ-  технологий | Зам.поУР,Пред.М/О |
| **Предметныеобразовательныерезультаты** | **Качествои**  **динамикаобученности** | Мониторинг | Итоговыек/р,  оценки заполугодие,год | Зам.поУР,  пред. М/Оучителя |
| **Подтверждение**  **обученностипо** | Всоответствиис  режимомвнешнего | КМСвнешней  экспертизы | Зам.поУР,  пред.М/О |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **результатамвнешней,**  **независимойоценки** | мониторинга |  |  |
| **Уровеньобучаемости** | Мониторинг | СпециальныеКМС | Зам.поУР,пред.М/О,  учителя |
| **Участие и победы впредметныхконкурсах,**  **олимпиадах** | Пофакту | Портфолиоученика | Зам.поУР,пред. М/О,учителя |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Табл.2.ВШКкачествапроцесса/компетентностно—деятельностныйподход** | | | | |
| ***Критерий*** | ***Показатель*** | ***Формат*** | ***Методы,технологии*** | ***Субъектыреализации***  ***ВШК*** |
| Качествообучающейпредметнойдеятельности | Качествопланирования иорганизацииуроковпо  предмету | Мониторинг | Единая система оценки,принятаянапедагогическомсовете,суровневыми  дескрипторамикачествауроков | Заместительдиректорапо УР,председателиМО,  методисты,учителя-предметники |
| Микроисследования | Разработанная для каждогомикроисследованиякритериальная система оценкикачества (в рамкахметодическихнедель,ОЭР) |
| Качество  деятельностипо развитиюметапредметныхумений(УУД) | Мониторинг | Единая система оценки,принятаянапедагогическомсовете,суровневыми  дескрипторамикачествауроков |
| Качество  деятельностипо реализациитребований посохранениюздоровья  обучающихся вучебномпроцессе | Единая система оценки,принятаянапедагогическомсовете,суровневыми  дескрипторамикачествауроков.Изучение психологическогосостояния ученика, степениудовлетворения егопознавательныхпотребностей |
| Качество  деятельностипо обучению иразвитиюобучающихсяна | Единая система оценки,принятаянапедагогическомсовете,суровневыми  дескрипторамикачествауроков |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | основеиспользованияИКТ |  |  |  |
| Качество  деятельностипопроектированию и реализациииндивидуальныхучебныхпрограмм дляотдельныхучащихся |
| Качество  деятельностипо организациии проведениюпредметныхсобытий вшколе | Критериальнаясистемаоценивания  предметных*внутришкольных*событийврамках  образовательныхпрограммшколы |
| Качество  деятельностипо организациивнешкольнойпредметнойзанятостиобучающихся:экскурсий,экспедицийи  др. | Критериальная системаоценивания *внешкольной*предметной деятельностиобучающихся: экскурсий,экспедицийи др. |
|  | КачествореализациитребованийЗакона"Об  образовании" корганизации  деятельности  по обучениюдетейсОВЗ |  | Критериальная системаоцениваниякачестваусловийобучениядетейсОВЗ | Заместительдиректорапо УР,  медицинские работники,педагог-психолог |
| Качество  деятельностиучителей поразвитию иобустройству | Мониторинг,микроисследования | Критериальная системаоценивания качествапредметногокабинетаи  образовательногопространствашколы | Заместительдиректорапо УР,  председател |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | предметногокабинета иобразовательного пространствашколы |  |  | иМО |
| Качество  деятельностипедагогического коллектива поорганизациивнеурочной  деятельностикак ресурсареализациитребований к"портретувыпускника" | Мониторинг,тематическиемикроисследования | Критериальная системаоценивания качествавнеурочной деятельности(кружки, художественныестудии, спортивные клубы исекции, юношескиеорганизации, краеведческаяработа,научно-практическиеконференции,школьные  научные общества, олимпиады,поисковыеи научные  исследования, общественнополезные практики, военно-патриотическиеобъединенияит. п.) | Заместитель директорапо УР,  председатели МО |
| Качествореализациисистемывоспитательнойработы | Содержание иструктурапрограммывоспитательнойработы (всоответствии сФГОС:  духовно-нравственноеразвитие ивоспитаниеобучающихся,ихсоциализация ипрофессиональная ориентация,формированиеэкологическойкультуры,культуры  здорового ибезопасного  образажизни) | Микроисследования | Периодическое сопоставлениесетевогографикаи/или  "дорожной карты" программывоспитательной работы среальным ходом выполненияпрограммысцельюкоррекции | ЗаместительдиректорапоУР,  председателиМО |
| Качество | Мониторинг | Критериальнаясистема | Заместитель |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | реализациипрограммывоспитательнойработы |  | оценивания событий, объектоввоспитательнойпрограммы | директорапоУР |
| Качествоработы сродителями | Микроисследования | Критериальная системаоценивания совместнойдеятельности школы иродителейпореализации  образовательнойпрограммы | Заместитель директорапоУР |
| Качествонаучно-методической системышколы | Динамика ростауровняпрофессиональнойкомпетентности  учителя | Мониторинг | Критериальная системаоцениванияуровнякомпетентности учителя дляопределения направленияпрофессиональногоразвития | Заместительдиректорапо УР |
| Психологическое состояниечленов  педколлектива,их отношение кработе | Критериальная система оценкиналичия профессиональноговыгорания |
| КачествометодическойдеятельностиМО,  предметныхкафедр | Критериальная система оценкикачестваметодической  деятельностиМО,кафедр |
| Качествореализациипрограммы  педагогическогоэксперимента | Критериальная система оценкиОЭРвшколе |
| Качествоработы  библиотеки,медиатеки,ресурсныхцентровшколы | Критериальная система оценкипроцессаи результатов  деятельностиподразделенийшколы |
| Качество  деятельностисоциально-психологическо |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | йслужбы |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Табл.3.Контролькачествауправления** | | | | |
| ***Критерий*** | ***Показатель*** | ***Формат*** | ***Методы,технологии*** | ***Субъекты***  ***реализацииВШК*** |
| Качествообразовательнойпрограммышколы | Структурапрограммы,содержание  и механизмы еереализации | Мониторинг | Периодическоесопоставлениесетевого графикаи/или "дорожнойкарты" с реальнымходом выполненияобразовательной  программысцелью  коррекции | Директор,заместитель  директора поУР |
| Качествоуправленияобразовательнымпроцессом | Состав иструктураВШК | Микроисследования | Критериальнаясистема оцениваниясоставаиструктуры  ВШК | Заместительдиректора поУР |
| Качествопроцессареализации ВШКкак ресурсауправления | Критериальнаясистемаоцениваниякачества ВШК какресурсауправления |
| Качествоуправленияреализациейтребованийгосударственныхдокументов | ВыполнениеСанПиН, ГОСТ ит. д. | Мониторинг | Оценка отклоненийот нормы с цельюкоррекции | Заместителидиректора поУР,  медицинские  работники |
| КачествособлюденияПоложенияо  документооборотеОУ | Полнота,своевременностьи правильностьведенияшкольной  документациивсемиучастникамиобразовательногопроцесса | ЗаместительдиректорапоУР |
| Качество  управленияматериально- | Достаточностьи  качествооснащения | Микроисследования | Оценкаобъемаи  качества выполненияпрограммыразвития | Заместитель  директора поУР, |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| техническойбазой  образовательногопроцесса | образовательнойсредышколы |  | школыподанномуразделу | председателиМО |
| Качествоуправленияпрофессиональнымростом  педагоговшколы | Наличие иреализация вВШК  необходимойсовокупностипоказателейкачествапрофессиональной деятельностиучителя дляустановленияразмерастимулирующей  частизарплаты | Микроисследования в режиме выплатстимулирующейчастизарплаты | Оценка соответствияи коррекция составапоказателей взависимости отцелей  изадачшколы | Директор,заместитель  директора поУР |
| Компетентностьсубъектовуправления | Уровеньуправленческойкомпетентностиадминистраторовшколы,специалистов,возглавляющихструктурныеподразделения | Мониторинг | Критериальнаясистема оценивания(мониторингпрофессиональнойкомпетентности  субъектовуправлениякачествомОП) |

Приложение4

## Критерииипоказателикачествапрофессиональнойдеятельностиучителя

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерииипоказателикачествапрофессиональнойдеятельностиучителя** | | | | |
| **К**  **Критерии** | **П**  **Показатели** | **Б**  **Высшийбалл(зависитот**  **целей)** | **С**  **Субъектоценивания** | **И**  **Инструментарийоценивания** |
| **1.**  Образовательные  достижения учащихся,обучающихсяу  данногоучителя | 1.1.Доляобучающихся,повысившихуровень обученности по данномупредмету за анализируемый период(положительная динамикаобученностипопредметуза  анализируемыйпериод) |  | Зам. дир. поУР,  пред.МО | ВШК:  Мониторинг результативностиобразовательного процесса(считаетсявклассах  данногоучителя) |
|  | 1.2.Доляобучающихся,подтвердившихшкольную отметку по результатамвнешней,независимойоценки  заанализируемыйпериод |  | Зам дир. поУР,  пред.МО | Муниципальный мониторинг, итоговаяаттестация,ОГЭ идр. всравнении с даннымиВШК (школьногомониторинга  результативности) |
|  | 1.3.Наличиесреди обучающихсяу  данного учителя детей победителей ипризеров окружных, городских ивсероссийских олимпиад по данномупредмету,конкурсов, конференций,результатыдругихпредметных  достижений  заанализируемыйпериод |  | Зам. дир. поУР  пред.МО | ВШК  Мониторинг результативностиобразовательногопроцесса  Дипломы,грамоты,свидетельства |
|  |  |  | Портфолиообучающихся |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1.4.Доляучащихся,повысившихобщий |  | Зам.дир.по | ВШК: |
| уровеньобучаемостии/илиотдельных | УР, | Мониторингуровняразвития |
| показателейобщейобучаемости(кроме | пред.МО, | УУД,уровнямотивациипо |
| обученности),положительнаядинамика | психолог | специальнымконтрольно- |
| вуровнеразвитиявнутреннихресурсов |  | методическимсрезам, |
| учебногоуспехаученика |  | анкетированию,опросам |
| заанализируемыйпериод,втомчисле  УУДимотивации |  | психологов,социологов. |
|  |  | Использованиедиагностических |
| ***показатель,важныйдляоценки*** |  | данныхтехнологииИСУД |
| ***результатовобучающейдеятельности*** |  |  |
| ***учителя,особенновусловияхбольшого*** |  |  |
| ***количествадетейснизкимуровнем*** |  |  |
| ***обучаемости*** |  |  |
| 1.5.Достиженияобучающихсяв |  | Зам.поУР, | ВШК: |
| развитииличности,ростуровня |  | Мониторингвоспитанности |
| социализированности,воспитанности | психолог | ***(пересчетпоучителям-*** |
|  |  | ***предметникам)*** |
| **2.**  Качество  деятельностиучителяпосозданиюусловийиреализацииресурсовдля учебногоуспеха  учащихся | 2.1. Уровеньсложностиреализуемыхпрограмм |  | Зам. дир. поУР,пред.  МО | ВШК реализацииобразовательныхпрограмм |
| 2.2. Качествопланирования иорганизацииуроковпопредмету |  | Зам. дир. поУР  пред.МО | ВШК:  Мониторинг качества уроковУправленческая папка учителяИнформационно-методическое  обеспечениеучебногопроцесса |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (обучающая  деятельностьучителя) | 2.3. Деятельность учителя по развитиюметапредметныхумений обучающихся,использование образовательныхтехнологий,целенаправленноразвивающихвладениеуниверсальнымиучебнымидействиями(УУД) |  | Зам. дир. поУР  пред.МО | ВШК:  Мониторингкачествауроков,тематические  микроисследования  Информационно-методическоеобеспечениеучебногопроцесса  данныеэкспертныхоценок |
| 2.4.Деятельность учителя пореализации требованийпо сохранениюздоровьяобучающихсяв  учебномпроцессе |  |  | ВШК:  Мониторингкачествауроков  Информационно-методическоеобеспечениеучебногопроцесса |
| 2.5.Деятельностьучителяпообучениюи развитию обучающихсяна основеиспользованияИКТ |  | Зам. дир. поУР, пред.МО | ВШК:  Мониторингкачествауроков,тематические  микроисследования |
| 2.5. Деятельность учителя попроектированию и реализациииндивидуальныхучебныхпрограммдля  отдельныхучащихся |  | Зам. дир. поУР  пред.МО | ВШК:  Мониторингкачествауроков,тематические  микроисследования |
| 2.7.Качествообустройствапредметногокабинета |  | Зам. дир. поУР  пред.МО | ВШК:  Мониторингкачестваобустройствапредметныхкабинетов, тематическиемикроисследования,  данныеэкспертныхоценок |
| 2.8.Качествовнеурочнойпредметной  деятельности: организация и проведениепредметных событийв рамкахвнутришкольныхпрограмм |  | Зам. дир. поУР  пред.МО | ВШК:  Мониторингвнеурочнойпредметной деятельности ,тематические  микроисследования, |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | данныеэкспертныхоценок |
| 2.9. Качество внеурочной предметнойдеятельности:  организация и проведение внешкольнойпредметнойдеятельностиобучающихся:  экскурсий,экспедицийидр. |  | Зам. дир. поУР  пред.МО | ВШК:  Мониторингвнеурочнойпредметной деятельности ,тематические  микроисследования |
| 2.10. Качествореализации учителемтребований Закона об инклюзии |  | Зам. дир. поУР, пред. МО,психолог | ВШК:  Мониторингкачествауроков,мониторингвнеурочнойпредметной деятельноститематические  микроисследования |
| **3.** Воспитательнаядеятельность  классногоруководителя,воспитателя | 3.1.Наличиесистемывоспитательной  работывданномклассе,группе(программы,ресурсы) |  | Зам. дир. поУР | ВШК:  Мониторингкачествавоспитательнойработы |
| 3.2. Уровень сформированностидетского коллектива (результатывоспитательнойработы) |  | Зам. дир. поУР | ВШК:  Мониторингкачествавоспитательнойработы |
| 3.3. Системаработы с коллективомродителей(программы,ресурсы,  результаты) |  | Зам. дир. поУР | ВШК:  Мониторингкачествавоспитательнойработы |
| 3.4.Доляучащихсякласса,участвующихвсоциально-значимыхпроектах |  | Зам. дир. поУР | ВШК:  Мониторингкачествавоспитательнойработы |
| **4.** Деятельностьучителяпо  совершенствованию  собственнойпрофес-сиональной компетентности | 4.1.Наличие и реализацияиндивидуальной программыпрофессионального саморазвитияучителя |  | Зам. дир. поУР | ВШК:  Мониторингкачествасистемыуправления  Портфолиоучителя |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 4.2. Деятельность учителявметодическойсистемешколы |  | Зам. дир. поУР | ВШК:  Мониторингкачества  деятельностиметодическойсистемы  Портфолиоучителя |
| 4.3. Деятельность учителя врамкахвыполненияпрограммыпедагогическогоэксперимента  (индивидуальноиливгруппе) |  | Зам. дир. поУР | ВШК:  Мониторингкачествасистемыуправления, Мониторингкачества педагогическогоэксперимента |
| 4.4. Участие и победы впрофессиональныхконкурсахразногоуровня |  | Зам. дир. по УР | ВШК:  Дипломы, грамоты,свидетельстваПортфолиоучителя |
| 5. Деятельностьучителякакчлена  единогопрофессиональногоколлектива | 5.1. Полнота, своевременность иправильностьведенияшкольной  документации(согласноПоложениюодокументооборотеОУ) |  | Зам. дир. поУР | ВШК:  Мониторингкачествасистемыуправления, Мониторингкачествадеятельности  методическойсистемы |
| 5.2.Активность в решении ситуативныхпроблемОУ, включая замену уроков иработуввыходныеи праздничныедни |  | Директор, зам.дир.по УР | ВШК:  Мониторингкачествасистемыуправления |
| 5.3. Степень участия учителяв работепосозданию иподдержанию  благоприятногоморально-  психологическогоклиматавколлективе |  | Коллектив-ноевзаимооце-нивание | ВШК:  Мониторингкачествасистемыуправления  Портфолиоучителя |

28